

Утвержден приказом
Контрольно-счетного органа
Семиlukского муниципального
района Воронежской области от
24.08.2023г. №33

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля
Контрольно-счетного органа Семиlukского муниципального
района Воронежской области**

СВМФК 008 «Подготовка годового отчета о деятельности»

Семилуки
2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи подготовки Годового отчета.....	3
3. Требования к структуре и содержанию Годового отчета.....	3
4. Правила формирования количественных показателей Годового отчета	4
5. Порядок подготовки, утверждения и опубликования Годового отчета	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа Воронежской области СВМФК 008 «Подготовка годового отчета о деятельности» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе Семилукского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области от 06.12.2021 №162.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов и правил подготовки годового отчета о деятельности (далее – Годовой отчет) Контрольно-счетного органа Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – КСО).

1.3. Задачи Стандарта:

- определение требований к структуре и содержанию Годового отчета;
- установление порядка организации работы по подготовке Годового отчета;
- установление порядка утверждения и опубликования Годового отчета.

2. Цель и задачи подготовки Годового отчета

2.1. Целью подготовки Годового отчета является реализация принципа гласности в деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля путем информирования органов муниципальной власти Семилукского муниципального района Воронежской области и общества о результатах деятельности Контрольно-счетного органа в отчетном году.

2.2. При формировании Годового отчета решаются следующие задачи:

- обобщаются результаты контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности КСО;
- анализируются результаты исполнения требований и предложений Контрольно-счетного органа по устранению выявленных нарушений и недостатков;
- оценивается степень достижения поставленных перед Контрольно-счетным органом задач и формируются задачи на следующий плановый период.

3. Требования к структуре и содержанию Годового отчета

3.1. Годовой отчет может включать следующие разделы:

- основные результаты деятельности;
- результаты экспертно-аналитических мероприятий;
- результаты контрольных мероприятий;
- иные разделы (при необходимости).

3.2. В основные результаты деятельности Контрольно-счетного органа, как правило, включаются следующие показатели:

- количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- количество совместных (параллельных) мероприятий с Контрольно-счетной палатой Воронежской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований области, прокуратурой, правоохранительными органами и другими органами и организациями;
- другая информация.

Набор показателей может изменяться в зависимости от особенностей деятельности Контрольно-счетного органа в отчетном году.

3.3. В разделах о контрольной и экспертно-аналитической деятельности отражаются основные результаты проведенных Контрольно-счетным органом мероприятий. В данных разделах может содержаться следующая информация:

- количество проверенных объектов;
- объем проверенных средств;
- общая информация о выявленных нарушениях и недостатках (количество и сумма выявленных нарушений и недостатков, в том числе по видам: нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, неэффективное использование муниципального имущества, иные нарушения и недостатки);
- количество направленных представлений и предписаний, количество содержащихся в них требований и предложений, в т.ч. количество исполненных требований и предложений в отчетном году;
- количество предложений, содержащихся в информационных письмах, направленных в органы муниципальной власти Семилукского муниципального района Воронежской области (органы местного самоуправления), количество реализованных предложений;
- общая информация об устранении нарушений и недостатков (суммы средств, возмещенных в бюджет; суммы, на которые дополнительно выполнены работы и услуги; стоимость имущества, по которому устранены нарушения в учете или неэффективное использование и т.д.);
- результаты взаимодействия с прокуратурой и правоохранительными органами (количество направленных материалов, результаты рассмотрения материалов, количество возбужденных уголовных дел и т.д.);
- иная необходимая информация.

Как правило, в отчете приводится характеристика наиболее значимых мероприятий.

При характеристике мероприятий возможно обобщение результатов по однотипным объектам, однотипным нарушениям и недостаткам или по другим признакам.

Группировка мероприятий в тексте разделов (выделение подразделов) может производиться по направлениям деятельности Контрольно-счетного органа, разделам бюджетной классификации, муниципальным программам и т.д.

4. Правила формирования количественных показателей Годового отчета

4.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам годового плана деятельности Контрольно-счетного органа. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

4.2. В Годовой отчет включаются данные только по завершенным мероприятиям отчетного года.

4.3. Информация о выявленном нецелевом, другом незаконном или неэффективном использовании средств бюджетов и муниципального имущества включается в отчет только на основании утвержденных отчетов о результатах мероприятий.

4.4. Суммы в отчете указываются, как правило, в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака. В случае, если сумма незначительная, допускается ее указание в рублях, если значительная – в миллионах рублей.

5. Порядок подготовки, утверждения и опубликования Годового отчета

5.1. Организацию и координацию деятельности по подготовке Годового отчета осуществляет председатель Контрольно-счетного органа.

5.2. Утвержденный председателем Годовой отчет направляется в Совет народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области.

5.3. Годовой отчет публикуется в СМИ и (или) размещается в сети Интернет на официальном сайте Контрольно-счетного органа после его рассмотрения на заседании Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области.