

Утвержден приказом
Контрольно-счетного органа
Семилукского
муниципального района
Воронежской области
от 24.08.2023г. №33

**Стандарт внешнего муниципального финансового
контроля Контрольно-счетного органа Семилукского
муниципального района Воронежской области**

**СВМФК 005 «Организация и проведение внешней
проверки годового отчета об исполнении бюджета»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Правовые и информационные основы, цель, задачи и объекты внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.....	3
3. Организация проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.....	5
4. Содержание и структура Заключения на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год	6
Приложение № 1	

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа Семилукского муниципального района Воронежской области СВГФК 005 «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», утвержденными постановлением Коллегии Счетного органа РФ от 29.03.2022 № 2ПК, а также в соответствии с Положением о Контрольно-счетном органе Семилукского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области от 06.12.2021 №162 и положениями Стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа Семилукского муниципального района Воронежской области СВМФК 001 «Проведение контрольных мероприятий. Общие правила» и СВМФК 002 «Проведение экспертно-аналитических мероприятий. Общие правила».

1.2. Целью стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных и методических основ проведения Контрольно-счетным органом Семилукского муниципального района Воронежской области (далее КСО) комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проведению внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС) и подготовке заключения на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее – Заключение).

Под комплексом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – комплекс мероприятий) в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных мероприятий, осуществляемых при проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС и подготовке Заключения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

1.3. Настоящий Стандарт устанавливает:

- основные этапы организации и проведения комплекса мероприятий;
- требования к структуре и содержанию Заключения по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС.

2. Правовые и информационные основы, цель, задачи и объекты внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

2.1. Правовой основой проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета являются ст. 157, 264.4 Бюджетного кодекса РФ, ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положение о

Контрольно-счетном органе Семилукского муниципального района Воронежской области и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Воронежской области.

2.2. Целью комплекса мероприятий является оценка достоверности годового отчета об исполнении бюджета и соответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и Семилукского муниципального района Воронежской области, процесса исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год.

2.3. Задачи комплекса мероприятий:

– установление достоверности учета и отчетности об исполнении местного бюджета;

– определение соответствия процесса исполнения местного бюджета требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и Семилукского муниципального района Воронежской области;

– определение соответствия фактических показателей исполнения местного бюджета показателям, утвержденным решением о местном бюджете;

– определение полноты и своевременности исполнения местного бюджета;

– комплексная оценка причин неисполнения местного бюджета и недостижения результатов использования средств местного бюджета, выявление резервов повышения эффективности процесса исполнения местного бюджета.

2.4. Предметом комплекса мероприятий является процесс и результаты исполнения решения о местном бюджете Семилукского муниципального района Воронежской области, а также муниципальных поселений Семилукского муниципального района Воронежской области, за отчетный финансовый год.

2.5. Объектами комплекса мероприятий являются финансовый орган и главные администраторы средств местного бюджета, при необходимости – иные юридические лица, на которые распространяются полномочия Контрольно-счетного органа Семилукского муниципального района Воронежской области (получатели бюджетных средств и администраторы доходов бюджета, получатели целевых межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, субсидий, инвестиций, муниципальных гарантий, организации, использующие местное имущество).

2.6. Информационной основой комплекса мероприятий могут являться:

– решение о бюджете Семилукского муниципального района Воронежской области (муниципальных поселений) на отчетный финансовый год (далее – решение о бюджете) и решения о внесении изменений в бюджет;

– нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, регламентирующие процесс исполнения местного бюджета;

– прогноз поступления доходов, обоснования бюджетных ассигнований, прогнозные показатели источников финансирования дефицита местного бюджета и другие материалы и расчеты, обосновывающие формирование проекта местного бюджета на отчетный финансовый год;

- сводная бюджетная роспись;
- первичные документы, подтверждающие операции на счетах по учету доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, регистры бюджетного учета, финансовая отчетность;
- годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств местного бюджета;
- годовая отчетность об исполнении местного бюджета;
- иная отчетность, предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и Семилукского муниципального района Воронежской области;
- реестры расходных обязательств главных администраторов средств местного бюджета;
- статистические показатели, характеризующие социально-экономическое развитие Семилукского муниципального района Воронежской области;
- нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ Семилукского муниципального района Воронежской области;
- отчеты о реализации муниципальных программ Семилукского муниципального района Воронежской области;
- доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования (ГАБС);
- заключения Контрольно-счетного органа на отчеты об исполнении местного бюджета за иные отчетные годы;
- материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;
- иная информация и документы, характеризующие исполнение местного бюджета.

Для получения дополнительной информации для проведения внешней проверки в органы муниципальной власти Семилукского муниципального района Воронежской области и иные организации могут направляться запросы о социально-экономическом положении района, показателях исполнения местного бюджета и муниципальных программ и т.д.

3. Организация проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

3.1. Комплекс мероприятий предусматривает проведение проверок бюджетной отчетности ГАБС (камеральных или с выходом на объект), а также экспертизу годового отчета об исполнении местного бюджета.

3.2. Внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС и подготовка Заключения включаются в годовой план деятельности Контрольно-счетного органа на основании статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ, Положения о Контрольно-счетном органе Семилукского муниципального района Воронежской области. Сроки проведения комплекса мероприятий по подготовке и утверждению Заключения устанавливаются распоряжением Контрольно-счетного органа.

3.3. Комплекс мероприятий осуществляется в три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

3.4. На подготовительном этапе:

подготавливаются и рассылаются запросы ГАБС на предоставление бюджетной отчетности и другой необходимой информации для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (при необходимости);

оформляется распоряжение о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Семилукского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.

Программа контрольного мероприятия по проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС не составляется. Программа экспертно-аналитического мероприятия по подготовке Заключения не составляется. Перечень вопросов определяется согласно разделу 4 настоящего Стандарта.

3.5. В ходе основного этапа комплекса мероприятий сотрудниками КСО проводится внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС и подготовка Заключения.

3.6. На заключительном этапе комплекса мероприятий Заключение визирует председатель. Подписанное заключение направляется в Совет народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области (муниципальных поселений) и Главе Семилукского муниципального района Воронежской области (Главам поселений).

4. Содержание и структура Заключения на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

4.1. В ходе проведения внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС следует сформировать обоснованное мнение о наличии или отсутствии существенных фактов неполноты и (или) недостоверности их бюджетной отчетности.

Степень полноты бюджетной отчетности определяется наличием всех предусмотренных порядком ее составления форм отчетности, разделов (частей) форм отчетности, граф и строк форм отчетности. При этом отсутствие формы (части формы, графы, строки) может означать как отсутствие у субъекта отчетности соответствующей деятельности и ее показателей, так и нарушение им порядка составления отчетности (при фактическом наличии деятельности и показателей).

Степень достоверности бюджетной отчетности определяется наличием в формах отчетности всех предусмотренных порядком ее составления числовых, натуральных и иных показателей, соответствием указанных показателей значениям, определенным в соответствии с порядком составления отчетности и ведения учета.

Основное внимание следует уделять отчетности ГАБС, с наибольшим количеством и стоимостью объектов учета, с наибольшим, по стоимостной оценке, объемом хозяйственных операций, а также объектам и операциям с высоким риском недостоверного отражения.

4.2. При проверке исполнения бюджета ГАБС по данным бюджетной

отчетности следует проанализировать следующие аспекты деятельности:

- исполнение доходов, закрепленных за администратором доходов;
- использование бюджетных ассигнований;
- причины неосвоения бюджетных ассигнований;
- иные аспекты, а также принятые меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

4.3. Заключение формируется по итогам внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета.

В ходе внешней проверки отчета производится анализ соблюдения и (или) достижения (выполнения) бюджетных назначений (в том числе предельных) по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита, объему заимствований, муниципального долга, бюджетных кредитов и гарантий.

Процент исполнения бюджетных ассигнований, достижение показателей муниципальных программ Семилукского муниципального района Воронежской области рассматриваются как индикаторы достижения установленных результатов бюджетной деятельности и степени ее эффективности.

При анализе отдельных видов поступлений в бюджет и выплат из бюджета (видов финансовых активов и обязательств) приоритет отдается тем аспектам, которые оказывают существенное влияние на достоверность бюджетной отчетности или полноту исполнения бюджетных назначений. Контроль по отдельным направлениям может осуществляться для проверки устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее, а также оценки необходимости проведения отдельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия по соответствующему вопросу.

4.4. В Заключении отражаются все установленные факты несоответствия годового отчета об исполнении местного бюджета и бюджетной отчетности ГАБС нормативным правовым актам, факты неполноты и недостоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАБС.

4.5. Заключение должно отвечать требованиям объективности, своевременности, обоснованности, четкости и доступности изложения. В заключении рекомендуется отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения бюджета.

4.6. Примерная структура Заключения может включать следующие разделы:

- основание для проведения мероприятия;
- цель(-и) мероприятия;
- перечень проверенных объектов;
- общие положения (сроки и полнота представления документов, источники информации для Заключения и т.д.);
- общая характеристика исполнения местного бюджета и состояния муниципального долга (доходов, расходов, дефицита (профицита) местного бюджета и источников его финансирования, муниципального долга);

- исполнение доходной части местного бюджета (в разрезе классификации доходов бюджетов РФ по видам доходов);
- исполнение расходной части местного бюджета (анализ исполнения расходной части может производиться в разрезе классификации расходов бюджетов РФ, главных распорядителей средств местного бюджета, муниципальных программ, подпрограмм, разделов, подразделов и т.д.);
- предоставление и возврат бюджетных кредитов;
- выводы (результат);
- предложения (при необходимости) по совершенствованию бюджетного процесса, нормативно-правовых актов, использования имущества, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, по повышению эффективности использования бюджетных средств.

При необходимости в Заключение включаются иные разделы и приложения.

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____ 20__ г.

О проведении внешней проверки
годового отчета об исполнении бюджета
Семилуцкого муниципального района
Воронежской области за _____ год

В соответствии со ст. 264.4 Бюджетного кодекса РФ, Положением о Контрольно-счетном органе Семилуцкого муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета Народных депутатов Семилуцкого муниципального района Воронежской области от 06.12.2021 №162 и на основании пункта (ов) годового плана деятельности Контрольно-счетного органа на _____ год провести внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Семилуцкого муниципального района Воронежской области, а также муниципальных поселений Семилуцкого муниципального района Воронежской области за _____ год.

1. Ответственными за проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Семилуцкого муниципального района Воронежской области за _____ год назначить:

_____ ;
/Ф.И.О./ /должность/

2. Перечень вопросов мероприятия определить согласно разделу 4 Стандарта внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа Семилуцкого муниципального района Воронежской области СВМФК 005 «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета».

3. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия с написанием заключения: с ____ . ____ . _____ по ____ . ____ . _____ .

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

/должность, Ф.И.О. лица, на которое возлагается контроль/

Председатель

И.О. Фамилия

С распоряжением ознакомлены:

_____ 20__ г.
/фамилия, инициалы исполнителя/ /подпись/