



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.11.2012 г. № 362
г. Семилуки

Об утверждении Положения
о муниципальной казне
Семилукского муниципального
района Воронежской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Семилукского муниципального района, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Семилукского муниципального района Воронежской области (Приложение № 1).
2. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области от 08.12.2005 г. №171 «Об утверждении положения «О казне Семилукского муниципального района Воронежской области» в новой редакции».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области (С.Н. Коноплин).

Глава Семилукского
муниципального района

И.И. Заложных

Приложение №1
к Решению Совета народных депутатов
Семилукского муниципального района
Воронежской области
от _____.____.2012 г. №_____

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Семилукского муниципального района и определяет общие цели, задачи, порядок управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Семилукского муниципального района (далее по тексту - муниципальная казна), обязательные для исполнения всеми расположенными на территории Семилукского муниципального района юридическими и физическими лицами, а также органами и должностными лицами местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета района.

1.3. От имени Семилукского муниципального района учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на недвижимое и движимое имущество, составляющее муниципальную казну, осуществляет администрация Семилукского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и иными актами органов местного самоуправления Семилукского муниципального района.

2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, приумножение и сохранение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития района, увеличение доходов бюджета района, содействие в сохранении и создании новых рабочих мест, обеспечение населения района жизненно необходимыми товарами и услугами, привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории района, обеспечение обязательств Семилукского муниципального района по гражданско-правовым сделкам.

2.2. В указанных целях при управлении и распоряжении муниципальной казной решаются задачи:

- а) пообъектного учета имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения;
- б) сохранения и приумножения в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;
- в) применения наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- г) контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Состав и источники образования муниципальной казны

3.1. В состав муниципальной казны входит движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Семилукского муниципального района, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

3.2. Источником образования муниципальной казны может быть имущество:

- а) вновь созданное или приобретенное непосредственно в собственность района за счет бюджета района;
- б) переданное в собственность района при разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Воронежской области;
- в) переданное безвозмездно в собственность района юридическими и физическими лицами;
- г) по законным основаниям изъятое из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;
- д) поступившее в собственность района по другим законным основаниям.

3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п. 3.2, подпункт «б», осуществляется на основании перечня объектов федеральной или областной собственности, утвержденного в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации и Воронежской области.

3.4. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет других источников, указанных в пункте 3.2, осуществляется на основании распоряжения главы администрации Семилукского муниципального района, устанавливающего способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

4. Порядок учета муниципальной казны

4.1. Имущество муниципальной казны является финансово-экономической основой местного самоуправления Семилукского муниципального района, не может использоваться органами местного самоуправления в целях обеспечения их деятельности, не подлежит отражению в бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления в качестве основных и оборотных средств. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляются путем занесения администрацией Семилукского муниципального района соответствующих сведений в специальный раздел Реестра муниципальной собственности Семилукского муниципального района, содержащий сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, по необходимости – другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в казну.

Выписка из Реестра муниципальной собственности и свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

Порядок выдачи выписок из Реестра определены Административным регламентом муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества».

4.2. Объектом учета в специальном разделе Реестра муниципальной собственности, содержащем сведения об имуществе, составляющем муниципальную казну, могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, предприятия как имущественные комплексы.

4.3. Имущество, составляющее муниципальную казну, при передаче его в пользование подлежит отражению в бухгалтерской отчетности организаций в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется по правилам, установленным законами и иными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие при осуществлении оценочной деятельности.

4.5. Исключение имущества из специального раздела Реестра муниципальной собственности, учитывающего объекты муниципальной казны, при закреплении его на правах хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или оперативного управления за муниципальными и учреждениями с последующим отражением имущества в бухгалтерской отчетности указанных учреждений и соответствующих разделах Реестра муниципальной собственности, а также включение имущества в состав муниципальной казны при его правомерном изъятии из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений осуществляются на основании распоряжения главы администрации Семилукского муниципального района.

5. Порядок распоряжения муниципальной казной

5.1. Условия и порядок передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, и заключенными на их основе договорами.

5.2. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, путем передачи его в залог либо иным способом, создающим возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляется на основании распоряжения главы администрации Семилукского муниципального района.

5.3. Исключение имущества из состава муниципальной казны при его приватизации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Семилукского муниципального района о приватизации муниципального имущества.

6. Выбытие имущества из состава муниципальной казны

6.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны происходит в случаях:

- безвозмездной или возмездной передачи из муниципальной собственности в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в федеральную собственность Российской Федерации в соответствии с договорами (соглашениями) публично-правового характера;

- передачи в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям либо оперативное управление муниципальным учреждениям;

- внесения в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

- продажи на аукционах, конкурсах, посредством публичного предложения, без объявления цены;

- уничтожения либо повреждения имущества вследствие стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- списания имущества из-за физического износа;

- совершения иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок и условия выбытия имущества из состава муниципальной казны осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Семилукского муниципального района.

7. Содержание муниципального казенного имущества

7.1. Содержание муниципального казенного имущества осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности (в том числе защиты от посягательств третьих лиц).

В целях поддержания муниципального казенного имущества в исправном состоянии осуществляется деятельность, связанная с текущим и капитальным ремонтом имущества и его эксплуатацией.

7.2. Организация содержания муниципального казенного имущества обеспечивается уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом, а в случаях передачи имущества во временное пользование по договору аренды (имущественного найма), передачи имущества в безвозмездное временное пользование по договору безвозмездного пользования имуществом (ссуды), передачи имущества на определенный срок для осуществления управления имуществом в интересах Семилукского муниципального района по договору доверительного управления имуществом, передачи имущества залогодержателю по договору о залоге и в других случаях, установленных федеральным и областным законодательством, - соответственно арендаторами, ссудополучателями, доверительными управляющими, залогодержателями или иными лицами, у которых находится в пользовании и владении муниципальное казенное имущество муниципального района, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

7.3. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным казенным имуществом, его содержанию и развитию осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Семилукского муниципального района.

7.4. Ремонт и эксплуатация муниципального казенного имущества могут осуществляться:

- специально создаваемыми структурными подразделениями органов местного самоуправления за счет средств, выделенных на эти цели в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- специально создаваемыми муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- муниципальными унитарными предприятиями или иными организациями в соответствии с заключенными договорами.

7.5. Для обеспечения сохранности муниципального казенного имущества могут производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.

В случае, если стоимость, указанная в реестре муниципального имущества, более чем в пять тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, риск утраты (гибели), недостачи или повреждения муниципального казенного имущества подлежит обязательному страхованию.

7.6. В качестве страхователя по договору страхования муниципального казенного имущества выступает уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом, за исключением случаев, когда обязанность страховать муниципальное казенное имущество возлагается в соответствии с заключенными договорами на лиц, у которых оно временно находится (в том числе

арендаторов, ссудополучателей, заемщиков, доверительных управляющих, залогодержателей, профессиональных хранителей).

8. Контроль и ответственность за обеспечение сохранности муниципальной казны

8.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование (владение и пользование, владение, пользование и распоряжение) юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет администрация Семилукского муниципального района в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

В процессе контроля администрация Семилукского муниципального района по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества. На срок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в пользование (владение и пользование, владение, пользование и распоряжение) бремя его содержания и риск его случайной гибели ложатся на пользователя по договору.

8.2. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на администрацию Семилукского муниципального района, а обязанности по содержанию такого имущества исполняют соответствующие структурные подразделения, входящие в состав органов местного самоуправления района, за счет средств, выделенных из бюджета района.

8.3. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация Семилукского муниципального района в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

8.4. Юридические и физические лица, а также органы и должностные лица местного самоуправления Семилукского муниципального района, совершившие действия или принявшие противоправные решения, повлекшие ущерб для муниципальной казны, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством.

8.5. Администрация Семилукского муниципального района ежегодно, в период утверждения бюджета района, представляет Совету народных депутатов Семилукского муниципального района отчет о составе и стоимости муниципальной казны Семилукского муниципального района.