



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 25.12.2012 г. № 371
г. Семилуки

Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Семилукского муниципального района в целях обеспечения законности и эффективности управления имуществом муниципального образования Семилукский муниципальный район Совет народных депутатов Семилукского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области (приложение).
2. Считать утратившее силу решение Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области от 26.12.2006 г. № 287 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области (С.Н. Коноплин).

Глава Семилукского
муниципального района

И.И. Заложных

**ПОРЯДОК
УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕМИЛУКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Семиlukского муниципального района Воронежской области в целях обеспечения законности и эффективности управления имуществом муниципального образования Семиlukский муниципальный район Воронежской области для решения вопросов местного значения.

1.2. Порядок устанавливает основные принципы и единые на территории муниципального образования Семиlukский муниципальный район (далее – муниципальный район) правила владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального района, обязательные для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, а также предприятиями, организациями, учреждениями и иными хозяйствующими субъектами независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, во владении и/или пользовании которых находится муниципальное имущество

1.3. Действие Порядка не распространяется на:

- а) средства бюджета муниципального района;
- б) объекты жилищного фонда и имущество, входящее в состав муниципального жилищного фонда;
- в) земельные участки, водные объекты и иные природные ресурсы, принадлежащие муниципальному району на праве собственности;
- г) имущество, составляющее казну муниципального района.

1.4. В собственности муниципального района могут находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;

6) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

7) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;

8) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

10) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

11) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района;

12) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

13) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

14) имущество межпоселенческих библиотек;

15) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

16) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

17) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

18) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;

19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

21) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

22) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

23) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального района.

1.5. В собственности муниципального района может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района.

1.6. Находящееся на территории муниципального образования бесхозяйное имущество в установленном законом порядке включается в состав муниципального имущества

1.7. В случаях возникновения у муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям п.1.4, 1.5 настоящего порядка, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

1.8. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, настоящим Порядком.

1.9. Муниципальная собственность формируется:

- в результате разграничения государственной собственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- путем приобретения имущества в порядке и по основаниям, не запрещенным федеральным законодательством;

- путем получения продукции, плодов и иных доходов от использования муниципальной собственности;

- по иным основаниям, не запрещенным действующим федеральным законодательством.

1.10. Муниципальное имущество в установленном порядке может быть передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, во владение и/или пользование, доверительное управление, отчуждено в

собственность юридических, физических лиц, в собственность Российской Федерации, ее субъектов, муниципальную собственность иных муниципальных образований, использовано в качестве предмета залога или обременено иными способами.

1.11. Правила, установленные настоящим Порядком, применяются к отношениям с участием иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законами Воронежской области или нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района.

1.12. Особенности управления и распоряжения объектами муниципального имущества, не урегулированные настоящим Порядком, определяются законодательством Российской Федерации, Воронежской области, нормативными актами муниципального района.

2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области

2.1. Муниципальный район самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Семилукского муниципального района Воронежской области, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

2.2. От имени муниципального района права собственника в отношении имущества, находящегося в его собственности, осуществляет администрация Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - администрация района).

2.3. Органы местного самоуправления муниципального района в пределах своих полномочий несут ответственность за целевое и эффективное использование имущества, находящегося в собственности муниципального района.

2.4. К компетенции Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – Совет народных депутатов) по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального района, относится:

а) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района;

б) утверждение порядка управления и распоряжения муниципальной казной;

в) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

г) утверждение положения о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли за пользование муниципальным имуществом;

- д) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- е) определение перечня (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;
- ж) утверждение положения о залоговом фонде Семилукского муниципального района, утверждение перечня объектов залогового фонда;
- з) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района;
- и) утверждение программы (плана) приватизации (продажи) муниципального имущества муниципального района;
- к) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;
- л) принятие решения о совершении крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- м) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Семилукского муниципального района Воронежской области.

2.5. Администрация района осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет муниципальный район в процессе государственной регистрации права собственности муниципального района на объекты недвижимости;
- 2) осуществляет учет имущества, находящегося в собственности муниципального района, ведет реестры муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района;
- 3) выступает с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- 4) принимает решения о заключении, расторжении и продлении контрактов с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- 5) организует осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий, учреждений и других организаций, созданных с участием муниципального района;
- 6) вносит предложения о приобретении имущества в собственность муниципального района, о распоряжении имуществом муниципального района;
- 7) принимает решения о предоставлении муниципального имущества в аренду;
- 8) принимает решения и осуществляет передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 9) принимает решения о страховании муниципального имущества;
- 10) организует разработку и представляет на утверждение Совета народных депутатов проекты нормативных документов, регламентирующих порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района;
- 11) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального района;

- 12) организует и координирует деятельность юридических и физических лиц по вопросам управления муниципальным имуществом муниципального района;
- 13) обеспечивает прием объектов из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в муниципальную собственность в соответствии с нормативными актами;
- 14) обеспечивает прием объектов в муниципальную собственность, приобретаемую по иным основаниям (по договорам дарения, мены, купли-продажи и другим сделкам);
- 15) осуществляет контроль за сохранностью и движением муниципального имущества;
- 16) ежегодно представляет Совету народных депутатов отчет об управлении муниципальным имуществом муниципального района;
- 17) осуществляет передачу муниципального имущества в залог по категориям имущества, устанавливаемым главой администрации района;
- 18) осуществляет закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями, совместно с отраслевыми органами осуществляет контроль за его использованием и движением;
- 19) от имени муниципального района участвует в создании, реорганизации и ликвидации коммерческих и некоммерческих организаций; осуществляет внесение вклада в уставный капитал в виде муниципального имущества или прав на него;
- 20) выступает от имени муниципального района при решении вопросов, связанных с банкротством муниципальных предприятий;
- 21) осуществляет иные права в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального района, издаваемыми по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципального района.

3. Учет муниципального имущества

3.1. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования Семилукский район (далее - Реестр).

3.2. Администрация района обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

3.3. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3.4. Объектами учета являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной

прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности муниципального района движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному району, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальный район.

3.5. Внесение объекта в Реестр и исключение из Реестра производится на основании распоряжения главы администрации района.

3.6. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.7. Списание имущества, находящегося в собственности Семилукского муниципального района.

3.7.1. Порядок списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального района определяется распоряжением главы администрации района.

3.7.2. Стоимость имущества, находящегося в собственности муниципального района и пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с балансов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.7.3. Муниципальное имущество подлежит списанию в случае, когда по результатам инвентаризации восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

3.7.4. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве

оперативного управления за муниципальными учреждениями осуществляется ими на основании распоряжения главы администрации района.

3.8. Инвентаризация муниципального имущества.

3.8.1. Инвентаризация муниципального имущества производится по его местонахождению.

3.8.2. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

- выявление фактического наличия муниципального имущества;
- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учёте обязательств.

3.8.3. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

3.8.4. Количество инвентаризаций в отчётном году, дата их проведения, перечень муниципального имущества, проверяемых при каждой из них, устанавливаются распоряжением главы администрации района.

3.8.5. Для проведения инвентаризации в администрации района создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия, персональный состав которой утверждается распоряжением главы администрации района.

В состав инвентаризационной комиссии включаются представители структурного подразделения администрации района, на которое возложены полномочия по распоряжению имуществом, представители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

3.8.6. Сведения о фактическом наличии муниципального имущества и реальности учтённых финансовых обязательств записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

3.8.7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

3.8.8. Инвентаризационные описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица.

3.8.9. Результаты инвентаризации должны быть отражены в учёте и отчётности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском учёте.

4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями, казенными предприятиями

4.1. Юридические лица, создаваемые на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Семилукского муниципального района.

4.1.1. Муниципальные унитарные предприятия и казенные предприятия могут создаваться на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности муниципального района, в целях решения вопросов местного значения.

4.1.2. Источниками формирования имущества организаций, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, являются:

а) средства бюджета муниципального района, предусмотренные решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели;

б) имущество реорганизуемых или ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

в) имущественные и иные права, имеющие денежную оценку, принадлежащие муниципальному району;

г) иное имущество, находящееся в собственности муниципального района.

4.1.3. Имущество, находящееся в собственности муниципального района, может быть внесено в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке, установленном законодательством о приватизации.

4.1.4. Оформление доли в уставном капитале юридического лица, принадлежащей муниципальному району, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с федеральным законодательством.

4.1.5. Выбор организационно-правовой формы юридических лиц, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, определяется в соответствии с пунктами 4.1.6 – 4.1.8 настоящего Порядка.

4.1.6. Муниципальные унитарные предприятия могут создаваться только в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, в форме муниципальных предприятий и муниципальных казенных предприятий.

4.1.7. Муниципальные предприятия могут создаваться в случае:

а) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

б) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе для реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);

в) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной.

Казенное предприятие может быть создано в случае:

а) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд Семилукского муниципального района;

б) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

в) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

г) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;

д) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

е) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий.

4.1.8. Муниципальное учреждение создается для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

4.2. Передача имущества муниципальному унитарному предприятию, казенному предприятию

4.2.1. Имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием или на праве оперативного управления за казенным предприятием на основании решения главы администрации района, передается по акту приема-передачи и подлежит отражению на счетах бухгалтерского учета предприятия.

В акте приема-передачи указываются сведения о количестве и составе передаваемого муниципального имущества, его фактическое состояние. Передаваемое имущество должно быть индивидуально определено.

4.2.2. Имущество, приобретенное (произведенное) муниципальным унитарным предприятием, казенным предприятием в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в его хозяйственное ведение или оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета предприятия.

4.2.3. Право на имущество, закрепляемое за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества унитарному предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества унитарному предприятию.

4.2.4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у муниципального унитарного предприятия, казенного предприятия по решению собственника.

4.2.5. Перечень имущества, переданного муниципальному унитарному предприятию, казенному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, отражается в отчетности предприятия, представляемой в администрацию района ежегодно (в двухмесячный срок после завершения финансового года) на магнитном и бумажном носителях, подписанной руководителем и главным бухгалтером предприятия.

4.2.6. Участие муниципального предприятия в иных юридических лицах; заключение муниципальным предприятием сделки или нескольких взаимосвязанных сделок (в том числе договор залога), которые влекут отчуждение или возможность отчуждения в будущем либо передачу имущества в аренду; распоряжение муниципальным предприятием вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими муниципальному предприятию акциями осуществляется по постановлению администрации района.

4.2.7. Совершение муниципальным унитарным предприятием сделок (за исключением сделок, на совершение которых требуется разрешение Совета народных депутатов) с недвижимым имуществом; сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальным унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50000 раз превышает установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия; иных сделок, для совершения которых в соответствии с уставом муниципального унитарного предприятия необходимо получение согласия собственника муниципального имущества, осуществляется по постановлению администрации района.

Муниципальное унитарное предприятие для получения разрешения на совершение сделки направляет в администрацию письменное заявление, согласованное заместителем главы администрации, курирующим профильную отрасль, о целесообразности совершения сделки.

4.2.8. Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия.

4.2.9. Права на недвижимое имущество, переданное муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение или казенному предприятию оперативное управление, созданное или приобретенное предприятием в результате его деятельности, подлежат государственной регистрации.

4.2.10. Остаток денежных средств, полученных в соответствии с планом-заказом и не использованный муниципальным казенным предприятием в течение финансового года, подлежит возврату в бюджет муниципального образования.

4.2.11. Муниципальное унитарное предприятие не вправе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование или иным способом распоряжаться переданным ему на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом без письменного согласия администрации района. Сдача муниципального имущества в залог осуществляется по решению Совета народных депутатов.

Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал коммерческих организаций осуществляется постановлением администрации района.

5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями

5.1. За муниципальным учреждением закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального района, на основании распоряжения главы администрации и передается актом приема-передачи.

5.2. Муниципальное учреждение владеет и пользуется переданным ему в оперативное управление имуществом для осуществления своих уставных целей и не вправе самостоятельно сдавать это имущество в аренду или иным способом им распоряжаться.

5.3. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.4. Администрация района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, вправе изъять у муниципального учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество.

5.5. Права на недвижимое имущество, переданное муниципальному учреждению в оперативное управление, созданное или приобретенное учреждением в результате его деятельности, подлежат государственной регистрации.

6. Управление муниципальными долями, паями, акциями в уставном капитале коммерческих и некоммерческих организаций

6.1. Муниципальный район может участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

6.2. Решение о долевом участии муниципального района в коммерческих и некоммерческих организациях (далее - Организация) принимается постановлением администрации района.

6.3. От имени муниципального района учредителем Организации выступает администрация района, которая подписывает соответствующие учредительные документы Организации.

6.4. Вклад муниципального района в уставный капитал Организации возможен в форме имущественного и/или денежного вноса (за исключением банков и иных кредитных учреждений), а также имущественного права. Внесение в оплату уставного капитала Организации средств муниципального бюджета осуществляется в соответствии с нормативными актами.

6.5. После регистрации Организации держатель реестра акционеров представляет в администрацию района выписку из реестра о доле муниципального района в уставном капитале, на основании которой администрация района вносит соответствующую запись в Реестр муниципального имущества муниципального района.

6.6. Глава администрации района по представлению соответствующего структурного подразделения назначает в органы управления Организации представителя муниципального района (в

дальнейшем - Представитель), с которым администрация района заключает договор на представление интересов муниципального образования района (договор поручения).

Полномочия Представителя удостоверяются доверенностью, выдаваемой администрацией района. Должностные лица органов местного самоуправления не могут получать вознаграждение в денежной и иной форме за выполнение функций Представителя.

6.7. Представитель обязан в письменной форме согласовывать с администрацией района проекты решений и голосование по следующим вопросам:

- реорганизация и ликвидация Организации;
- внесение изменений и дополнений в учредительные документы Организации;
- изменение величины уставного капитала Организации;
- назначение (избрание) конкретных лиц в органы управления и контрольные органы Организации;
- залог, сдача в аренду, продажа, обмен и иное отчуждение любого имущества Организации;
- получение Организацией кредитов;
- участие в создании коммерческих и некоммерческих Организаций (в том числе дочерних) и финансово-промышленных групп;
- эмиссия ценных бумаг;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибылей и убытков Организации, распределения ее прибылей и убытков, выплата дивидендов. Администрация района может устанавливать для Представителей обязательность согласования проектов решений по иным вопросам, входящим в компетенцию соответствующих органов управления Организации, не предусмотренным настоящим Положением, но влияющим на эффективность управления долями, пакетами акций, принадлежащими муниципальному району.

При отсутствии письменного согласования с администрацией муниципального района порядка голосования по указанным выше вопросам Представитель несет ответственность в соответствии с договором поручения и действующим законодательством.

6.8. Реорганизации и ликвидации Организации регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и учредительными документами Организации.

6.9. Направление использования имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и приходящегося на долю муниципального района как учредителя (участника), осуществляется администрацией района в соответствии с распоряжением главы администрации района.

7. Аренда

7.1. В аренду могут предоставляться находящиеся в муниципальной собственности:

- предприятия и другие имущественные комплексы;
- здания, строения, сооружения, отдельные нежилые помещения;

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- иное недвижимое и движимое имущество, за исключением объектов муниципальной собственности, сдача которых в аренду не допускается в соответствии с законодательством.

Заключение договоров аренды муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Арендодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности, является администрация района.

7.3. Порядок проведения торгов (аукциона), условия участия в нем, порядок определения победителя определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.4. На основании распоряжения главы администрации района о предоставлении имущества в аренду по результатам торгов (аукциона) в установленный срок подготавливается договор аренды с арендатором.

7.5. Договор аренды должен содержать, кроме общепринятых условий, следующее:

- права в отношении земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество (если оно передается в аренду);
- порядок проведения и расходы по проведению капитального и текущего ремонта имущества;
- порядок страхования арендуемого имущества.

7.6. Размер арендной платы устанавливается по результатам оценки независимого оценщика и по результатам торгов (аукциона).

7.7. Арендатору недвижимого муниципального имущества по письменному согласию Арендодателя может предоставляться право передачи части арендуемой площади в субаренду, если иное не установлено договором аренды.

7.8. Объекты муниципального имущества, являющиеся памятниками истории и культуры, предоставляются в аренду в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

7.9. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества учитываются в доходах бюджета муниципального района.

7.10. Выкуп арендованного имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями установленными статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.12. Арендодатель осуществляет контроль за:

- а) выполнением арендаторами условий договоров аренды;
- б) использованием арендованным имуществом в соответствии с его назначением;

- в) уплатой, перечислением, распределением средств, поступающих от аренды;
- г) учетом и регистрацией имущества и прав на него;
- д) надлежащим заключением и регистрацией договоров (прав) аренды.

7.13. В случае если по результатам проверки будут выявлены существенные нарушения условий договора аренды, арендодатель вправе требовать расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с требованиями гражданского законодательства и (или) наложения на арендатора санкций, предусмотренных договором аренды.

8. Безвозмездное пользование

8.1. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Передача имущества, находящегося в собственности муниципального района, в безвозмездное пользование осуществляется администрацией района, в порядке, установленном действующим законодательством, по договору безвозмездного пользования с приложением акта приема-передачи имущества.

8.3. Передача имущества в безвозмездное пользование оформляется договором. По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) ссудодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности, является администрация района.

8.4. Ссудополучатель обязан поддерживать имущество, полученное в безвозмездное временное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, а также нести все расходы на его содержание.

8.5. Муниципальное имущество, передаваемое в безвозмездное пользование, может одновременно передаваться ссудополучателю на баланс. Передача в безвозмездное пользование не влечет передачу прав собственности на это имущество.

8.6. Ссудополучатель муниципального имущества не вправе распоряжаться этим имуществом.

8.7. Ссудополучатель муниципального имущества обязан вернуть его ссудодателю в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором. Ссудополучатель обязан за свой счет осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного ему имущества и нести все расходы по его содержанию.

8.8. Администрация района осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в безвозмездное временное пользование.

9. Передача муниципального имущества в залог

9.1. Залогом муниципального имущества обеспечиваются обязательства муниципального района, имеющие денежную оценку, а также обязательства муниципальных унитарных предприятий, иные обязательства, в исполнении которых заинтересован муниципальный район.

9.2. Предметом залога не может быть муниципальное имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в соответствии с федеральным законодательством.

9.3. Не могут быть предметом залога объекты муниципального имущества, находящиеся в оперативном управлении и в хозяйственном ведении или не подлежащие отчуждению в соответствии с действующим законодательством. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением или находящиеся в хозяйственном ведении предприятий, может быть предметом залога после его изъятия.

9.4. Залогодателем имущества, находящегося в собственности муниципального района и не обремененного правами хозяйственного ведения и оперативного управления, от имени муниципального района выступает администрация района.

9.5. Залогодателем недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие с согласия администрации района.

9.6. Решение о залоге муниципального имущества принимается главой администрации района.

9.7. Для обеспечения исполнения обязательств муниципального района главой администрации района создаются специальные залоговые фонды.

9.8. Муниципальное унитарное предприятие может самостоятельно ходатайствовать перед Советом народных депутатов о размещении в залог имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения,

9.9. Залогодателем движимого и недвижимого муниципального имущества, кроме указанного в пункте 9.8, выступает администрация района.

9.10. Муниципальное имущество, заложенное по договору о залоге, может быть отчуждено другому лицу в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, и с согласия кредитора по обеспеченному залогом обязательству.

9.11. Залог предприятий, строений, зданий и других объектов, непосредственно связанных с землей, осуществляется в порядке, предусмотренном земельным законодательством Российской Федерации.

10. Отчуждение муниципального имущества

10.1. Отчуждение муниципального имущества может производиться путем:

- передачи в государственную собственность Российской Федерации или ее субъектов, а также в муниципальную собственность иных муниципальных образований;

- приватизации в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- совершения иных сделок, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

10.2. Передача муниципального имущества муниципального района в государственную собственность или муниципальную собственность иных муниципальных образований осуществляется на основании распоряжения главы администрации района в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Приватизация имущества, находящегося в собственности муниципального района, осуществляется органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно в порядке, установленном законодательством о приватизации.

10.4. Имущество муниципального района отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

Продажа объектов муниципального имущества коммерческим и некоммерческим организациям и физическим лицам для ведения коммерческой деятельности осуществляется на торгах, проводимых в форме аукциона.

10.5. Приватизация муниципального имущества может осуществляться следующими способами:

- 1) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
- 2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 3) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 4) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 5) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 6) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- 7) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 8) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 9) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- 10) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

10.6. В программу (план) приватизации включается следующее имущество, находящееся в собственности муниципального района:

- а) имущество, которое не может использоваться для решения вопросов местного значения и не соответствует требованиям статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) муниципальные унитарные предприятия, которые несут убытки в течение трех последних лет;

в) имущество, расходы на содержание которого превышают доход от использования такого имущества;

г) имущество, требующее значительных капиталовложений в ремонт и техническое перевооружение ввиду технического состояния - при отсутствии в бюджете муниципального района денежных средств на такие ремонт и перевооружение;

д) излишнее имущество, не используемое для решения вопросов местного значения;

10.7. Не подлежит приватизации:

а) муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, изъятое из оборота;

б) имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

10.8. В программе (плане) приватизации должны содержаться следующие сведения:

а) перечень и характеристика имущества муниципального района, которое планируется приватизировать в соответствующем году;

б) способ приватизации имущества;

в) размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации имущества.

10.9. Программа (план) приватизации вносится на рассмотрение Совета народных депутатов одновременно с проектом решения о бюджете муниципального района в составе прилагаемых к нему документов и материалов.

10.10. Приватизация муниципального имущества осуществляется администрацией района в соответствии с действующим законодательством, программой (планом) приватизации, Уставом Семилукского муниципального района, настоящим Порядком.

10.11. Администрация района обязана ежеквартально представлять Совету народных депутатов отчет о своей работе по приватизации муниципального имущества.

10.12. Отчуждение муниципального имущества муниципального района путем совершения иных сделок (не указанных в п. 10.2 - 10.7 настоящего Порядка) осуществляется на основании распоряжения главы администрации района в соответствии с действующим законодательством.

11. Прием имущества в муниципальную собственность

11.1. Прием имущества из собственности Российской Федерации осуществляется на основании распоряжения главы администрации района об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность, распоряжения федерального агентства по управлению государственным имуществом и акта приема-передачи.

11.2. Прием имущества из собственности субъекта Российской Федерации осуществляется на основании распоряжения главы администрации района об утверждении перечня имущества, принимаемого в

муниципальную собственность, распоряжения департамента субъекта РФ и акта приема-передачи.

11.3. Прием имущества безвозмездно из собственности физических и юридических лиц осуществляется на основании распоряжения главы администрации и договора о безвозмездной передаче.

11.4. Решение о приобретении имущества на возмездной основе принимается постановлением администрации района.

12. Контроль за использованием муниципального имущества

12.1. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляют Совет народных депутатов, администрация района, контрольно-счетный орган муниципального района.

12.2. Совет народных депутатов в соответствии с Уставом муниципального района:

- заслушивает отчеты главы администрации муниципального района о выполнении настоящего Порядка не реже одного раза в год;

- назначает заседания Совета народных депутатов по фактам нарушения настоящего Порядка;

- получает информацию от уполномоченных органов об управлении муниципальным имуществом;

- в иных формах осуществляет контроль за использованием муниципального имущества.

12.3. Администрация района:

- утверждает отчеты по управлению муниципальным имуществом;

- проводит проверки использования муниципального имущества;

- запрашивает и получают необходимую информацию по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества;

- проводит ревизии, инвентаризации муниципального имущества;

- принимает необходимые меры по обеспечению сохранности муниципального имущества и его эффективного использования;

- в иных формах осуществляет контроль за использованием муниципального имущества и принимает меры по устранению нарушений действующего законодательства и настоящего Порядка.

Результаты проверок, ревизий и инвентаризаций оформляются администрацией района соответствующим актом.

12.4. При осуществлении контроля администрация района вправе привлекать для содействия отраслевые органы управления администрации района, правоохранительные органы.

12.5. Арендаторы, ссудополучатели, балансодержатели, доверительные управляющие, Представители, Страховщики по запросу администрации района обязаны предоставлять необходимую информацию с заверенными данными и копиями документов.

12.6. Существенное нарушение условий договора, связанного с использованием муниципального имущества, должно служить основанием для расторжения договора и изъятия имущества из владения и пользования в соответствии с действующим законодательством.

12.7. Механизм осуществления контроля за использованием муниципального имущества устанавливается положениями, определяющими

порядок передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление.

12.8. Нарушение особых условий сделок приватизации является основанием для их расторжения и возвращения объекта приватизации в муниципальную собственность.

Глава Семилукского
муниципального района

И.И. Заложных