



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 20.04.2022 г. № 194

г. Семилуки

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов от 28.05.2008 г. № 35 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района (Совет народных депутатов Семилукского муниципального района и администрация Семилукского муниципального района)»

В соответствии с законами Воронежской области: от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», от 30.01.2007г. № 9-ОЗ «О размере должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих Воронежской области», Постановлением Правительства Воронежской области от 06.04.2022 г. № 222 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет» Совет народных депутатов Семилукского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 28.05.2008 г. № 35 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района (Совет народных депутатов Семилукского муниципального района и администрация Семилукского муниципального района)» следующие изменения и дополнения:

1.1. Название решения изложить в новой редакции: «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района»;

1.2. Пункт 2.3. приложения № 2 к решению дополнить абзацем:

«- денежное поощрение по итогам работы за квартал»;

1.3. Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. приложения № 2 к решению изложить в новой редакции:

«3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- действительного муниципального советника муниципальной службы 1-го класса – 3688 рублей;

- действительного муниципального советника муниципальной службы 2-го класса – 3488 рублей;

- действительного муниципального советника муниципальной службы 3-го класса - 3289 рубля;

- главного муниципального советника муниципальной службы 1-го класса -2990 рублей;

- главного муниципального советника муниципальной службы 2-го класса - 2790 рубля;

- главного муниципального советника муниципальной службы 3-го класса – 2593 рублей;

- советника муниципальной службы 1-го класса - 2292 рубля;

- советника муниципальной службы 2-го класса - 2096 рублей;

- советника муниципальной службы 3-го класса – 1896 рублей;

- референта муниципальной службы 1-го класса - 1795 рубля;

- референта муниципальной службы 2-го класса – 1498 рублей;

- референта муниципальной службы 3-го класса - 1398 рублей;

- секретаря муниципальной службы 1-го класса - 1198 рублей;

- секретаря муниципальной службы 2-го класса - 1100 рублей;

- секретаря муниципальной службы 3-го класса - 900 рублей»;

1.4. Пункт 4.2. приложения №2 к решению изложить в новой редакции:

«4.2. В зависимости от эффективности и результативности служебной деятельности муниципальных служащих руководитель органа местного самоуправления принимает решение о выплате в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления денежного поощрения по итогам работы за квартал. Денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачивается в соответствии с Порядком выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал муниципальным служащим органов местного самоуправления Семилукского муниципального района, согласно приложению №3 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района». (прилагается);

2. Приложение № 1 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение № 2 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Семилукского муниципального района (Филатов Д.А.).

Глава Семилукского
муниципального района

В.Ф. Павляшек

Приложение № 1
к Положению «Об оплате труда муниципальных
служащих органов местного самоуправления
Семилюкского муниципального района» решения
Совета народных депутатов Семилюкского
муниципального района от 28.05.2008 г. № 35
(в редакции от 20.04.2022 г. № 194)

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ
ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Группа должностей	Наименование должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
Должности администрации Семилюкского муниципального района		
Высшая	Глава администрации	7,3
Высшая	Первый заместитель главы администрации	5
Высшая	Заместитель главы администрации	5
Главная	Руководитель аппарата администрации	5
Главная	Руководитель отдела <*>	3
Ведущая	Заместитель руководителя отдела <*>	3
Ведущая	Начальник отдела	3
Ведущая	Заместитель начальника отдела	2,7
Ведущая	Начальник сектора	2,7
Ведущая	Консультант	2,7
Ведущая	Помощник главы администрации муниципального района	2,7
Старшая	Главный специалист	2,7
Старшая	Ведущий специалист	2,7
Младшая	Специалист первой категории	2,7
Младшая	Специалист второй категории	2,7
Должности Совета народных депутатов Семилюкского муниципального района		

Ведущая	Помощник (главы Семилукского муниципального района, председателя Совета народных депутатов Семилукского муниципального района)	2,7
Старшая	Главный специалист	2,7
Должности контрольно - счетного органа Семилукского муниципального района		
Высшая	Председатель	3,3
Ведущая	Инспектор	2,7
Старшая	Ведущий специалист	2,7

<*> Отдел с правом юридического лица.

Приложение № 2
к Положению «Об оплате труда муниципальных
служащих органов местного самоуправления
Семиlukского муниципального района» решения
Совета народных депутатов Семиlukского
муниципального района от 28.05.2008 г. № 35
(в редакции от 20.04.2022 г. № 194)

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Группа должностей	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
Должности администрации Семиlukского муниципального района		
Высшая	Глава администрации	10355
Высшая	Первый заместитель главы администрации	10154
Высшая	Заместитель главы администрации	9957
Главная	Руководитель аппарата администрации	9957
Главная	Руководитель отдела <*>	9160
Ведущая	Заместитель руководителя отдела <*>	8166
Ведущая	Начальник отдела	7568
Ведущая	Заместитель начальника отдела	7371
Ведущая	Начальник сектора	7169
Ведущая	Консультант	6972
Ведущая	Помощник главы администрации муниципального района	6972
Старшая	Главный специалист	6672
Старшая	Ведущий специалист	5180
Младшая	Специалист первой категории	5080
Младшая	Специалист второй категории	4982
Должности Совета народных депутатов Семиlukского муниципального района		
Ведущая	Помощник (главы Семиlukского муниципального района, председателя Совета народных депутатов Семиlukского муниципального района)	7568
Старшая	Главный специалист	6672
Должности контрольно-счетного органа Семиlukского муниципального района		
Высшая	Председатель	10355
Ведущая	Инспектор	7965
Старшая	Ведущий специалист	5180

<*> Отдел с правом юридического лица.

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
ЗА КВАРТАЛ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Законом Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области» настоящий порядок определяет условия выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал муниципальным служащим органов местного самоуправления Семилюкского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Основные показатели профессиональной служебной деятельности муниципального служащего предусматриваются должностными инструкциями.

1.2. Оценка профессиональной деятельности муниципальных служащих производится на основе критериев оценки эффективности выполнения показателей профессиональной служебной деятельности, степень достижения которых учитывается при решении вопросов о назначении денежного поощрения по итогам работы за квартал (далее - критерии оценки).

2. Критерии оценки

2.1. Для оценки эффективности выполнения показателей профессиональной служебной деятельности являются следующие критерии:

Показатели профессиональной служебной деятельности	Критерии оценки профессиональной служебной деятельности
Добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей	- выполнение заданий и поручений руководителя; - напряженность и интенсивность деятельности: большой объем работы; систематическое выполнение срочных и неотложных поручений; - ответственность; - способность к оптимизации деятельности; - использование информационных технологий

Соблюдение исполнительской дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям; - соблюдение сроков выполнения заданий, поручений руководства; - умение работать самостоятельно без дополнительного контроля; - отсутствие нарушений должностных инструкций
Соблюдение служебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие взысканий за нарушение служебной дисциплины; - соблюдение правил служебного распорядка

Оценка результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих производится по количественным и качественным характеристикам.

Количественные характеристики указывают на объем выполненной работы: количество оформленных документов, выполнение плановых заданий и др.

К качественным характеристикам относятся такие, как безошибочность, точность и аккуратность при подготовке документов, при оформлении соответствующих документов и материалов, новизна (технический, правовой, экономический, организационный уровень) предлагаемых и принимаемых решений, а также соблюдение сроков выполнения заданий, своевременность представления необходимой информации.

3. Порядок выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал

3.1. Руководители и начальники структурных подразделений органов местного самоуправления Семилукского муниципального района представляют руководителю органа местного самоуправления Семилукского муниципального района предложения (согласно приложения) о дифференцированном размере денежного поощрения по итогам работы за I, II, III квартал - до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 декабря текущего года.

По предложению руководителя (начальника) структурного подразделения и решению представителя нанимателя муниципальным служащим, не обеспечившим по итогам отчетного квартала выполнение показателей профессиональной служебной деятельности, денежное поощрение по итогам работы за квартал может быть снижено или не выплачено полностью.

Выплата денежного поощрения по итогам работы за квартал муниципальным служащим органов местного самоуправления Семилукского муниципального района производится на основании правового акта.

3.2. Размер денежного поощрения по итогам работы за квартал составляет до 30 процентов денежного содержания, установленного

муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью. Конкретный размер денежного поощрения устанавливается распорядительным актом.

3.3. Денежное поощрение по итогам работы за квартал начисляется за фактически отработанное время в отчетном квартале и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3.4. Денежное поощрение по итогам работы за квартал учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Приложение
к Порядку выплаты денежного
поощрения по итогам работы за квартал
муниципальным служащим

Руководителю органа
местного самоуправления
Семилюкского муниципального района

(должность, фамилия, имя, отчество)

Предложения
о размере денежного поощрения муниципальным служащим
по выполнению показателей профессиональной служебной
деятельности

(наименование структурного подразделения
органа местного самоуправления Семилюкского муниципального района)
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Предложение о размере денежного поощрения по итогам квартала (в %)

Руководитель (начальник) структурного подразделения
органа местного самоуправления
Семилюкского муниципального района (подпись) /ФИО/
«Дата»