



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.10.2019 г. № 360-р  
г. Семилуки

**Об утверждении технологической  
схемы предоставления  
муниципальной услуги «Прием  
уведомления о планируемых  
строительстве или реконструкции  
объекта индивидуального  
жилищного строительства или  
садового дома»**

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 постановления Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Прием уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (прилагается).

2. Разместить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Прием уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Семилукского муниципального района М.Ю. Найчука.

Глава администрации  
Семилукского муниципального района

Г.Ю. Швырков

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги  
«Прием уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта  
индивидуального жилищного строительства или садового дома»

### Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Семилукского муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	Прием уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
4.	Краткое наименование услуги	Выдача уведомления на строительство
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 27.07.2012г. № 1297 «Об утверждении административного регламента администрации Семилукского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»
6.	Перечень «подуслуг»	Выдача уведомления на реконструкцию, внесение изменений в уведомление на строительство
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Телефонный опрос
		Официальный сайт органа
		Личное обращение
		Портал госуслуг
		Анкетирование

## Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1 Выдача разрешения на строительство</b>										
7 рабочих дней	7 рабочих дней	-представление заявителем документов, содержащих противоречивые сведения; - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.	1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального	Нет	-	Нет	-	-	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;

			<p>строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;</p> <p>2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;</p> <p>3) уведомление о планируемом строительстве подано или</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок; 4) в срок, указанный в части 9 статьи, 51.1 ГрК РФ от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченног о в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуальног о жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительн ым регламентом применительно к</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача разрешения на строительство							
1.	Физические лица	Паспорт	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	Да	Законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности	Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (доверенность)	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, наличие даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Тексты документов, должны быть написаны разборчиво. Фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.	Юридические лица	Учредительные документы	Должен отвечать требованиям предъявляемых к данному виду документа РФ	да	От имени юридических лиц могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники	Документы, подтверждающие полномочия представителя	Документы, подтверждающие право подачи заявления от имени заявителя, должны содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации, выдавшей документ, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя
----	------------------	-------------------------	---	----	---	--	--

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнение документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача разрешения на строительство							
1.	Уведомление	Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1 экз., оригинал	Нет	Заявление по форме указанной в приложении. Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления	Приложение 1	нет
2.	Правоустанавливающие документы на земельный участок	правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не	1 копия	Нет	Соответствовать требованиям установленным	нет	нет

		зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;			законодательством РФ		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика	документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;	1 копия	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет
4.	Заверенный перевод на русский язык документов	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;	1 копия	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет
5.	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ.	1 копия	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет
6.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	1 копия	в случае реконструкции такого объекта	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет

### Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной	Наименование запрашиваемого	Перечень и состав сведений,	Наименование органа	Наименование органа	SID электронного	Срок осуществления	Формы (шаблоны) межведомственного	Образцы заполнения форм
----------------------	-----------------------------	-----------------------------	---------------------	---------------------	------------------	--------------------	-----------------------------------	-------------------------



технологической карты межведомственного взаимодействия	документа (сведения)	запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	(организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	(организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	сервиса/наименование вида сведений	межведомственного информационного взаимодействия	запроса и ответа на межведомственный запрос	межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача разрешения на строительство								
-	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество	документы, удостоверяющие права на землю или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок)	Администрация Семилукского муниципального района	Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области	0003564	5 рабочих дней	в программе СГИО	в программе СГИО

## Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся (ися) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача разрешения на строительство								
1.	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта	подписанного начальником отдела архитектуры и строительства администрации Семилукского муниципального района	положительный	Письменная	нет	- лично; - по почте; - через полномочного представителя;	Постоянно	Постоянно

	индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке							
2.	Уведомление о несоответствии в указанных о уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	о подписанного начальником отдела архитектуры и строительства администрации Семилукского муниципального района	отрицательный	Письменная	нет	- лично; - по почте; - через полномочного представителя;	5 лет	5 лет

### Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
----------	------------------------------------	--	--	-----------------------------------	--	--

1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача разрешения на строительство						
1. Прием и регистрация уведомления и прилагаемых к нему документов						
1	Прием и регистрация уведомления	Выдается расписка в получении документов по установленной форме (приложение № 2 к технологической схеме) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. 3. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации.	В течение 1-го рабочего дня.	Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями. Специалист МФЦ	Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.	Форма уведомления (Приложения 1 к технологической схеме).
2. Рассмотрение представленных документов						
2	Рассмотрение уведомления, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.	Проверка уведомления и прилагаемых документов, направление запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области на получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости	рабочих дней	Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями	Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.	В программе СГИО
3. Подготовка уведомления на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги						
3	Подготовка проекта уведомления на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги	Направление проекта уведомления на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Не более 3 рабочих дней.	Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными	Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.	-

		либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги на подписание начальнику отдела, регистрация в журнале		обязанностями.		
4. Выдача заявителю уведомления на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства либо выдача (направление) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги						
4	Выдача заявителю уведомления на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства либо выдача (направление) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги	Выдача заявителю уведомления на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства либо выдача (направление) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги	В течение 1 календарного дня со дня принятия решения	Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.	Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.	-

#### Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача разрешения на строительство						
-	Нет	Нет	-	Нет	-	-

## Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

### 2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Правоустанавливающие документы (сведения о праве застройщика на земельный участок)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного	

	использования земельного участка	
--	----------------------------------	--

### 3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Кадастровый номер объекта капитального строительства, в случае реконструкции (при наличии)	
3.4	Правоустанавливающие документы, в случае реконструкции (Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства)	
3.5	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, в случае реконструкции (при наличии)	
3.6	Сведения о планируемых параметрах:	
3.6.1	Количество надземных этажей Наличие подвала	
3.6.2	Предельная высота	
3.6.3	Размер отступов от всех границ земельного участка до объекта капитального строительства	
3.6.4	Площадь земельного участка, занятая под объектом капитального строительства	
3.7	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2011, № 47, ст. 6606; № 49, ст. 7026; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; 2013, № 17, ст. 2030; № 30, ст. 4078; 2014, № 43, ст. 5799; № 49, ст. 6928; 2016, № 1, ст. 79; № 15, ст. 2057; № 27, ст. 4294; 2017, № 31, ст. 4771), в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории	

	исторического поселения федерального или регионального значения	
--	---	--

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке**

**Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи и направления уведомлений** о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

**Настоящим уведомлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_**  
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)  
**не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.**

**Настоящим уведомлением я**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо)**

\_\_\_\_\_  
(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**К настоящему уведомлению прилагаются:**

\_\_\_\_\_  
(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №1, ст. 16; 2018, №32, ст. 5133, 5135))

**РАСПИСКА**  
в получении документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник отдела архитектуры и строительства администрации  
Семилукского муниципального района принял

"        " \_\_\_\_\_

(число)        (месяц прописью)        (год)

следующие документы необходимые для получения муниципальной услуги  
«Прием уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта  
индивидуального жилищного строительства или садового дома»:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная) копия, ксерокопия)	Количество листов
1.	_____	_____	_____
...	_____	_____	_____

\_\_\_\_\_

(должность специалиста,  
ответственного за прием документов)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)