



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15.07.2020 г. № 280-р

г. Семилуки

**О создании комиссии по проведению
конкурса на предоставление грантов
в форме субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям**

В соответствии с Законом Воронежской области от 06.10.2011 № 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области», постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 12.04.2019 № 420 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе»:

1. Создать комиссию по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.
2. Утвердить ее состав комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 1 к распоряжению.
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями Семилукского муниципального района Воронежской области согласно приложению 2 к распоряжению.
4. Определить Администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области органом, уполномоченным на реализацию поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Семилукском муниципальном районе Воронежской области.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Семилукского муниципального района Воронежской области Гуренко И.В.

И.о. главы администрации
Семилукского муниципального района

О.В. Говорухин

Состав
комиссии по проведению конкурса
на предоставление грантов в форме субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям

Гуренко Ирина Владимировна - и. о. заместителя главы администрации
Семиlukского муниципального
района, председатель комиссии

Зинченко Наталья Владимировна - руководитель отдела по финансам
администрации Семиlukского
муниципального района,
заместитель председателя комиссии

Вертепова Светлана Вячеславовна - директор МКУ «ЦБ Семиlukского
муниципального района»,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Чугунова Екатерина Николаевна - начальник отдела экономического
развития администрации
Семиlukского муниципального
района

Беленова Валентина Алексеевна - руководитель отдела культуры,
спорта и молодежной политики
администрации Семиlukского
муниципального района

Золотарева Валентина Ивановна - начальник управления Пенсионного
Фонда РФ В Семиlukском районе
Воронежской области

Михина Светлана Евгеньевна - руководитель казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Семиlukского района»

Некрасова-Брежнева Елена
Александровна - председатель общественной палаты
Семиlukского района

Стрыгин Владимир Александрович - главный редактор районной газеты
«Семилукская жизнь»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов
в форме субсидий социально ориентированными
некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Воронежской области от 06.10.2011 № 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области», постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 12.04.2019 № 420 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе», настоящим Положением.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии.

3.1. Решение о создании конкурсной комиссии, ее составе принимается постановлением администрации Семилукского муниципального района.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей структурных подразделений администрации Семилукского муниципального района, общественной палаты Семилукского района, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем Семилукского муниципального района, развитие гражданского общества Российской Федерации и (или) коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, независимых экспертов.

4. Функции конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия:

осуществляет рассмотрение и оценку заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе путем заполнения оценочных ведомостей;

по результатам рассмотрения заявок определяет социально ориентированные некоммерческие организации, признанные победителями конкурсного отбора;

при необходимости дает разъяснения по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора;

определяет приоритетные направления, финансирование которых предполагается осуществлять за счет средств гранта.

5. Полномочия членов конкурсной комиссии.

5.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Деятельность комиссии осуществляется на постоянной основе.

5.2. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает решение организационных вопросов работы комиссии.

6. Порядок организации деятельности конкурсной комиссии.

6.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

6.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

6.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.4. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствующий на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

6.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии может указываться особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

6.6. Оценка программ (проектов) участником конкурса должна осуществляться членами конкурсной комиссии объективно и беспристрастно. В случае если имеются обстоятельства, влияющие или способные повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, то такой член конкурсной комиссии обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала процедуры оценки программ (проектов) участников конкурса.

К обстоятельствам, способным повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, относятся:

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

- наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

- получение (в том числе в течение последних 2 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества,

материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

- наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

- оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

- иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между интересами члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

- оценить представленные на конкурс программы (проекты), в отношении которых имеются обстоятельства, влияющие или способные повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, без участия такого члена конкурсной комиссии в оценке соответствующих программ (проектов) или отсутствие такого члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

- не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

6.7. Информация о наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.8. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать авторские права участников конкурса на результаты их интеллектуальной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

6.10. Член конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее мотивированное заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или в уполномоченный орган, утвердивший состав конкурсной комиссии.

Визирование:

И.о. заместителя главы
администрации района
_____ 2020

И.В. Гуренко

Руководитель отдела по финансам
_____ 2020

Н.В. Зинченко

Главный специалист
отдела организационно-контрольной
и кадровой работы администрации района
_____ 2020

А.С. Никитина

Вертепова С.В. _____