



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.12.2021 г. № 419-р
г. Семилуки

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении на территории Семилукского муниципального района Воронежской области муниципального земельного контроля на 2022 год

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении на территории Семилукского муниципального района Воронежской области муниципального земельного контроля на 2022 год.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя отдела архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района Воронежской области М.О. Ягодкину.

Глава администрации

Семилукского муниципального района

Г.Ю. Швырков



**Программы профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении на территории Семилукского муниципального
района Воронежской области муниципального земельного контроля
на 2022 год**

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,
описание текущего развития профилактической деятельности контрольного
органа, характеристика проблем, на решение которых направлена
программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный земельный контроль).

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Семилукского муниципального района Воронежской области.

Уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля является администрация Семилукского муниципального района Воронежской области в лице сектора муниципального земельного контроля отдела архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – контрольный орган).

Муниципальный земельный контроль осуществляется контрольным органом посредством:

- организации проведения внеплановых контрольных мероприятий;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований.

При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган осуществляет контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах Семилукского муниципального района Воронежской области.

В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории Семилукского муниципального района Воронежской области в 2019 - 2021 годах:

1) поддерживались в актуальном состоянии и размещались на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации района) перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

2) поддерживались в актуальном состоянии и размещались на официальном сайте администрации района перечни обязательных требований, установленных муниципальными правовыми

актами, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля;

3) выдавались предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) на регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Администрацией района в 2020 году проведено 97 контрольно-надзорных мероприятий (что на 17 проверок больше, чем в 2019 году).

Выявлено 51 нарушение (что на 14 проверок больше, чем в 2019 году). Основным видом нарушений, выявляемых должностными лицами, является самовольное занятие земель лицами, не имеющими оформленных прав на землю.

По результатам осуществления муниципального земельного контроля наиболее значимыми проблемами являются:

1) получение материальной выгоды и конкурентных преимуществ за счет уклонения от уплаты земельного налога, арендных платежей за пользование земельными участками, а также затрат на приобретение земельного участка в собственность на основании договора купли-продажи;

2) незнание подконтрольных лиц о наличии нарушений в связи с непроведением кадастровых работ, отсутствием сведений о местоположении границ земельного участка и его фактической площади;

3) отсутствие в законодательных актах Российской Федерации срока, в течение которого необходимо осуществить государственную регистрацию ранее возникшего права на земельный участок;

4) нежелание правообладателей нести затраты на проведение кадастровых работ и подачу документов для государственной регистрации права.

5) отсутствия денежных средств на строительство на земельных участках, предназначенных для жилищного или иного строительства.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. Повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3. Оценка возможной угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4. Выявление факторов угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отдел администрации Семилукского муниципального района Воронежской области ответственный за реализацию
1.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений
2.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений
3.	Консультирование	По мере обращения подконтрольных субъектов	Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений

3.1. Информирование

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в

государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений контрольного органа;
- 2) порядок проведения контрольных мероприятий;
- 3) периодичность проведения контрольных мероприятий;
- 4) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Целевые значения
1.	Доля исполненных предостережений, от общего числа выданных контролирующим органом	не менее 50 % от общего числа выданных предостережений
2.	Количество проведённых профилактических мероприятий в году	Не менее 20
3.	Доля лиц, получивших консультации, от общего количества обратившихся за консультациями	100 %