



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12 2020г. № 842
г. Семилуки

**Об утверждении Положения об отделе
ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства
администрации Семилукского муниципального района**

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий, в соответствии с решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 28.02.2013 № 381 «Об утверждении структуры администрации Семилукского муниципального района», распоряжением администрации Семилукского муниципального района от 21.09.2020г. №343-р «Об утверждении штатного расписания администрации Семилукского муниципального района Воронежской области» администрация Семилукского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об отделе ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства администрации Семилукского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 14.06.2013г. №1076 «Об утверждении Положения об отделе ЖКХ, энергетики и дорожного хозяйства администрации Семилукского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Семилукского муниципального района Говорухина О.В.

Глава администрации
Семилукского муниципального района



Г.Ю. Швырков

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства
администрации Семилукского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел ЖКХ, строительства, энергетики и дорожного хозяйства администрации Семилукского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Семилукского муниципального района (далее – Администрация).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Воронежской области и Семилукского муниципального района, Уставом Семилукского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел создан в целях улучшения управления жилищно-коммунальным хозяйством, для проведения единой технической и экономической политики в сфере ЖКХ и строительства, решения вопросов реконструкции, капитального ремонта объектов коммунального комплекса, ремонта и содержания дорог местного значения в границах Семилукского муниципального района, а также улучшения организации в границах Семилукского муниципального района электро-, тепло-, газо и водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом.

1.4. Положение об отделе утверждается, изменяется постановлением главы администрации. Непосредственно координирует и контролирует деятельность отдела заместитель главы администрации по соответствующему направлению.

1.5. Отдел использует бланки Администрации, печати и штампы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

1.6. Численность служащих отдела и размер оплаты труда определяются штатным расписанием администрации.

1.7. Полномочия отдела определяются действующим законодательством, Уставом Семилукского муниципального района, настоящим положением и осуществляются сотрудниками отдела в соответствии с их должностными инструкциями.

1.8 Местоположение отдела: 396901, Воронежская область, г. Семилуки, ул. Ленина, д.11.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление на территории Семилукского муниципального района единой технической и экономической политики в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, строительства, энергетики и транспорта .

2.2. Координация деятельности организаций коммунального комплекса и строительной сферы, органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.3. Осуществление методического руководства деятельностью организаций жилищно-коммунальной и строительной сферы, касающейся реализации муниципальных правовых актов и программ по реформе жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Координация и контроль деятельности организаций коммунального комплекса, управляющих и обслуживающих жилищный фонд организаций, товариществ собственников жилья.

2.5. Организация мероприятий, направленных на реформирование отрасли жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах коммунального значения и социальной сферы.

2.6. Реализация мероприятий, направленных на участие муниципального образования в программах Воронежской области по проведению строительства, реконструкции, капитального ремонта и текущего содержания объектов коммунальной инфраструктуры; капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов; переселению граждан из аварийных многоквартирных домов; энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальном секторе и на муниципальных объектах социальной сферы; реконструкции, капитального ремонта, текущего ремонта и содержания дорог местного значения; обращению отходов; обустройству и содержанию мест захоронения.

2.7. Организация мероприятий, направленных на реализацию действующего законодательства в сфере ЖКХ, энергетики, дорожного хозяйства, транспорта и строительства.

2.8. Обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, улучшение их технического состояния.

2.9. Обеспечение информационного взаимодействия с органами государственной власти субъекта, органами местного самоуправления.

3. Функции отдела

3.1. Разработка районных программ и обеспечение реализации федеральных, областных и районных программ по развитию коммунального хозяйства, строительства, уличного освещения, энергосбережения, сбора

ТКО, дорожного хозяйства и по повышению безопасности дорожного движения.

3.2. Координация деятельности по формированию, методическому обеспечению, экспертизе и сопровождению реализации федеральных, региональных, районных программ социально-экономического развития и бюджетных капитальных вложений. Подготовка бюджетных заявок на финансирование строительства по федеральным и региональным целевым программам относящимся к компетенции отдела по курируемым направлениям.

3.3. Организация разработки и изготовления проектно-сметной документации на объекты строительства, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Семилукского муниципального района.

3.4. Участие в заключении договоров и контрактов с подрядными и проектными организациями.

3.5. Осуществление контроля за сроками и качеством выполнения работ, их соответствием проектно-сметной документации и своевременным вводом объектов в эксплуатацию.

3.6. Разработка проектов постановлений и распоряжений администрации Семилукского муниципального района по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела по курируемым направлениям.

3.7. Координация деятельности по решению задач качественного и стабильного обеспечения населения услугами оказываемыми предприятиями ЖКХ, энергетики, строительства и теплоэнергетического комплекса.

3.8. Внедрение в практическую деятельность эффективных методов развития и реформирования жилищно-коммунального хозяйства района и объектов ТЭК.

3.9. Осуществление контроля за ходом подготовки предприятий ЖКХ, объектов коммунального хозяйства и социальной сферы района к работе в зимних условиях, соблюдением сроков выполнения профилактических мероприятий по поддержанию технической готовности систем и объектов ЖКХ и ТЭК к работе.

3.10. Осуществление контроля за созданием запасов твёрдого топлива для котельных учреждений социальной сферы района при подготовке к осенне-зимнему периоду.

3.11. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения; устойчивой работой объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

3.12. Осуществление анализа состояния сферы жилищно-коммунального комплекса, энергетики и дорожного хозяйства муниципального района.

3.13. Организация комплексных проверок с государственными контролирующими органами по вопросам соблюдения законодательства в области жилищно-коммунального, энергетического и дорожного хозяйства.

3.14. Осуществление взаимодействия с управлением ЖКХ и энергетики, управлением по государственному регулированию тарифов Воронежской области по вопросам ценовой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.15. Подготовка материалов для утверждения региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг по поселениям района для предоставления гражданам субсидий на оплату ЖКУ.

3.16. Расчёт предельной стоимости жилищно-коммунальных услуг по муниципальному району.

3.17. Подготовка статистических информации по курируемым направлениям.

3.18. Подготовка оперативных информации по финансово-экономическому состоянию предприятий ЖКХ для управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области.

3.19. Подготовка других отчётов в рамках полномочий отдела.

3.20. Координация деятельности по реализации требований действующего законодательства по курируемым направлениям Отдела.

3.21. Участие в составлении паспорта Семилукского муниципального района.

3.22. Участие в составлении прогноза социально-экономического развития Семилукского муниципального района.

3.23. Участие в разработке комплексной программы социально-экономического развития области, района.

3.24. Контроль по оптимизации сети межпоселенческих маршрутов общественного транспорта.

3.25. Координация деятельности хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги общественного транспорта.

3.26. Осуществление контроля за соблюдением графиков движения пассажирского транспорта.

3.27. Организация деятельности межведомственной комиссии по проведению комплексного обследованию транспортных маршрутов.

3.28. Анализ состояния транспортного обслуживания.

3.29. Координация деятельности органов местного самоуправления, территориальных подразделений исполнительных органов государственной власти и хозяйствующих субъектов, направленной на повышение безопасности дорожного движения.

3.30. Организация деятельности комиссии по безопасности дорожного движения.

3.31. Содействие органам местного самоуправления поселений в сфере решения вопросов безопасности дорожного движения.

3.32. Участие в работе комиссий по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.33. Подготовка ответов на обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.34. Осуществляет организацию мероприятий по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов.

3.35. Разрабатывает техническую часть конкурсной (аукционной) документации при проведении торгов по вопросам связанным с компетенцией отдела.

3.36. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации в пределах компетенции

3.37. Участвует в подготовке документации на проведение конкурсов (торгов), аукционов при размещении заказов для муниципальных нужд района на: строительство предприятий, зданий и сооружений производственного и непроизводственного назначения, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, капитальный и текущий ремонт действующих зданий, сооружений и объектов жилищно-коммунального хозяйства; выполнение проектно- изыскательских работ; поставку технологического и инженерного оборудования

3.38. Координирует вопросы развития и деятельности строительного комплекса.

3.39. Иницирует и принимает участие в создании запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса

4. Права отдела

Для эффективного исполнения поставленных перед отделом задач и возложенных на него функций отделу предоставляется право:

4.1. В соответствии с действующим законодательством и регламентом администрации района запрашивать от структурных подразделений, органов местного самоуправления района, общественных организаций, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности информацию и материалы в объемах, необходимых для осуществления своих полномочий.

4.2. Готовить проекты распорядительных документов и принимать участие в подготовке таковых структурными подразделениями администрации района.

4.3. Участвовать в работе сессий Совета народных депутатов, коллегий при главе администрации района, присутствовать на совещаниях руководителей администрации района с целью получения необходимой оперативной информации, вносить предложения по вопросам своей компетенции.

4.4. Направлять должностным лицам, руководителям структурных подразделений администрации района, предприятий, учреждений организаций поручения и требования, связанные с обеспечением выполнения действующего законодательства, нормативных, правовых и иных распорядительных документов, поручений главы администрации района, решений коллегии при главе администрации района.

4.5. Использовать системы связи и коммуникации.

4.6. Осуществлять иные полномочия по поручению заместителя главы администрации района курирующего данный отдел.

5. Обязанности отдела

Отдел несет ответственность за:

5.1. Исполнение требований действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

5.2. Реализацию возложенных на отдел функций.

5.3. Соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

5.4. Соблюдение установленного в администрации правила внутреннего трудового распорядка, контролирование исполнения работниками должностных инструкций, соблюдения единого порядка работы со служебной и иной охраняемой законом информацией, поддерживать высокий уровень квалификации.

5.5. Обеспечивать сохранность служебной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических и юридических лиц без соответствующего согласия на обработку персональных данных.

6. Управление и структура

6.1. Отдел ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства подчинен заместителю главы администрации района, курирующего соответствующее направление.

6.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый главой администрации района по представлению заместителя главы администрации курирующего соответствующее направление. На время отсутствия начальника отдела его замещает заместитель начальника отдела.

6.3. В подчинении начальника отдела находятся должностные лица и работники, относящиеся к отделу согласно штатному расписанию.

6.4. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности главой администрации района, действуют в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

6.5. Начальник отдела по ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства планирует работу отдела и несет ответственность за результаты деятельности отдела и в установленном порядке представляет к поощрению, отвечает за служебную дисциплину сотрудников.

7. Изменение положения, реорганизация отдела

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об отделе по ЖКХ, энергетики, строительству и дорожного хозяйства производится постановлением главы администрации района.

4.6. Осуществлять иные полномочия по поручению заместителя главы администрации района курирующего данный отдел.

5. Обязанности отдела

Отдел несет ответственность за:

5.1. Исполнение требований действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

5.2. Реализацию возложенных на отдел функций.

5.3. Соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

5.4. Соблюдение установленного в администрации правила внутреннего трудового распорядка, контролирование исполнения работниками должностных инструкций, соблюдения единого порядка работы со служебной и иной охраняемой законом информацией, поддерживать высокий уровень квалификации.

5.5. Обеспечивать сохранность служебной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических и юридических лиц без соответствующего согласия на обработку персональных данных.

6. Управление и структура

6.1. Отдел ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства подчинен заместителю главы администрации района, курирующего соответствующее направление.

6.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый главой администрации района по представлению заместителя главы администрации курирующего соответствующее направление. На время отсутствия начальника отдела его замещает заместитель начальника отдела.

6.3. В подчинении начальника отдела находятся должностные лица и работники, относящиеся к отделу согласно штатному расписанию.

6.4. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности главой администрации района, действуют в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

6.5. Начальник отдела по ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства планирует работу отдела и несет ответственность за результаты деятельности отдела и в установленном порядке представляет к поощрению, отвечает за служебную дисциплину сотрудников.

7. Изменение положения, реорганизация отдела

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об отделе по ЖКХ, энергетике, строительству и дорожного хозяйства производится постановлением главы администрации района.

7.2. Реорганизация отдела по ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства производится в установленном порядке на основании постановления главы администрации района.