



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10. 2014 г № 1912

г.Семилуки

Об утверждении Положения  
об отделе по финансам

На основании решения Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 28.02.2013г. №381 «Об утверждении структуры администрации Семилукского муниципального района» (в редакции решения от 25.04.2014г. №67) и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации администрация Семилукского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по финансам администрации Семилукского муниципального района в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Семилукского муниципального района №1279 от 31.10.2011г. «Об утверждении Положения об отделе по финансам».

Глава администрации  
Семилукского муниципального района



И.Л. Кокорева

УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением администрации  
Семиlukского муниципального  
района  
от 27.10.2014 г. № 1912

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по финансам администрации Семиlukского муниципального района Воронежской области (далее – отдел по финансам) является структурным подразделением администрации Семиlukского муниципального района Воронежской области (далее - администрация района), обеспечивающим разработку, реализацию финансовой и бюджетной политики на территории района.

1.2. Отдел по финансам в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законодательством РФ, Воронежской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел по финансам находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации района.

1.4. Отдел по финансам обладает правами юридического лица, имеет собственные бланки, штампы, печать с изображением герба Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и смету; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.5. Положение об отделе по финансам утверждается, изменяется постановлением администрации района.

1.6. Финансирование расходов на содержание отдела по финансам осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на финансирование исполнительных органов местного самоуправления.

1.7. Полное наименование: отдел по финансам администрации Семиlukского муниципального района Воронежской области.

1.8. Адрес места нахождения отдела по финансам : 396901, Воронежская область, г.Семилуки, ул. Ленина, д.11.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами отдела по финансам являются:

2.1. Составление проекта районного и консолидированного бюджетов на очередной финансовый год и плановый период. Экономически обоснованное прогнозирование доходов и расходов.

2.2. Организация исполнения районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом, законами Воронежской области на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, утверждаемых руководителем отдела по финансам.

2.3. Своевременное составление и представление отчетов об исполнении районного и консолидированного бюджетов Семилукского муниципального района и другой бюджетной отчетности.

2.4. Реализация муниципальной стратегии, достижение соответствующих целей и показателей в подведомственной сфере деятельности.

2.5. Управление муниципальным долгом Семилукского муниципального района.

2.6. Разработка предложений по привлечению и погашению муниципальных заимствований, их реализация. Совершенствование долговой политики.

2.7. Регулирование финансовых отношений между районным бюджетом и бюджетами других уровней. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органами местного самоуправления.

2.8. Осуществление финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

## **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

В соответствии с поставленными задачами отдел по финансам исполняет:

3.1. Составление проекта районного бюджета. Разработка прогноза основных параметров консолидированного бюджета Семилукского муниципального района.

3.2. Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета и годовому отчету об исполнении районного бюджета.

3.3. Составление и ведение бюджетной росписи районного бюджета.

3.4. Составление и ведение кассового плана районного бюджета.

3.5. Формирование перечня и кодов целевых статей и видов расходов районного бюджета.

3.6. Ведение реестра расходных обязательств, осуществление свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Семилукского муниципального района, и представление его в ДФБП.

3.7. Осуществление в соответствии с требованиями бюджетного законодательства мониторинга и внутреннего финансового аудита.

3.8. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению районного бюджета.

3.9. Ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета.

3.10. Составление бюджетной отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджетов Семилукского муниципального района ежемесячно, ежеквартально и за истекший год, представление её в Департамент финансово-бюджетной политики Воронежской области (далее – ДФБП).

3.11. Осуществление муниципальных внутренних заимствований Семилукского муниципального района.

3.12. Осуществление управления муниципальным долгом Семилукского муниципального района и его обслуживания.

3.13. Ведение муниципальной долговой книги Семилукского муниципального района. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств в муниципальной долговой книге Семилукского муниципального района.

3.14. Ведение учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.15. Осуществление свода по долговым обязательствам органов местного самоуправления Семилукского муниципального района. Представление в

ДФБП информации о долговых обязательствах Семилукского муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге.

3.16. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований Семилукского муниципального района.

3.17. Организация исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Семилукского муниципального района.

3.18. Предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

3.19. Утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов финансирования на соответствующий период текущего финансового года.

3.20. Осуществление полномочий финансового органа по внутреннему муниципальному финансовому контролю за :

- неперевышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3.21. Осуществление полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе по:

- контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контролю за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Семилукского муниципального района в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.22. Осуществление нормативного правового регулирования в сфере финансов.

3.23. Организация исполнения районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

3.24. Осуществление методического руководства муниципальных образований района по осуществлению бюджетного процесса в районе.

3.25. Взаимодействие с Отделом N28 Управления Федерального казначейства по Воронежской области в соответствии с соглашением об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций при кассовом обслуживании бюджета органами Федерального казначейства.

3.26. Взаимодействие с Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы РФ №8 по Воронежской области в целях получения информации, необходимой для формирования и исполнения бюджета района в части налогов и сборов.

3.27. Осуществление полномочий главного администратора (администратора) доходов районного бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета.

3.28. Осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание отдела по финансам и реализацию возложенных на него функций.

3.29. Составление, сопровождение и детализация базы данных бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету и методических рекомендаций для бюджетов поселений.

3.30. Осуществление учета исполнения районного бюджета по доходам и расходам, в соответствии с законодательством РФ корректировки бюджетных назначений с учетом динамики цен и поступлений доходов в районный бюджет, осуществление контроля за исполнением районного бюджета и целевым использованием средств, выделяемых из районного бюджета предприятиям и организациям, в соответствии с законодательством РФ.

3.31. Участие в подготовке целевых программ, осуществляемых на территории Семилукского муниципального района, обеспечение в установленном порядке их финансирования за счет средств районного бюджета.

3.32. Участие в установленном порядке в разработке и согласовании проектов решений, иных нормативных правовых актов Семилукского муниципального района, регулирующих отношения в подведомственной сфере деятельности.

3.33. Разработка основных направлений бюджетной политики Семилукского муниципального района.

#### **IV. ПРАВА ОТДЕЛА ПО ФИНАНСАМ.**

Отдел по финансам в ходе своей деятельности для осуществления поставленных задач и реализации полномочий по исполнению своих функций в подведомственной сфере деятельности вправе:

4.1. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из районного бюджета получателей бюджетных средств при наличии фактов нецелевого расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме об израсходовании ранее выделенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей органов местного самоуправления района.

4.2. Выносить предупреждения руководителям исполнительных органов и получателям средств районного бюджета о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

4.3. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Семилукского муниципального района:

1) справочные, статистические и информационные материалы, необходимые для:

- составления проекта районного бюджета;
- прогноза консолидированного бюджета района;
- осуществления контроля за исполнением районного бюджета;
- составления отчета об исполнении районного бюджета;
- составления отчета об исполнении консолидированного бюджета района;
- осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из районного бюджета;

2) материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления контроля за поступлением средств в бюджет района, а также за целевым расходованием ассигнований, выделяемых из районного бюджета;

3) сведения и отчеты об исполнении соответствующих местных бюджетов от органов местного самоуправления Семилукского муниципального района;

4) отчеты об использовании средств районного бюджета и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета;

5) решения органов местного самоуправления и организаций по подведомственной сфере деятельности;

6) сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита от органов местного самоуправления;

7) участвовать в проведении ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и унитарных предприятий, имущество которых находится в муниципальной собственности Семилукского муниципального района, а также в организациях любых форм собственности, получивших средства районного бюджета, в отношении полученных средств районного бюджета.

4.5. В случаях необходимости проводить документальные проверки финансовой деятельности районных муниципальных учреждений и организаций, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений.

4.6. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных целей и реализацию возложенных функций.

4.7. Вносить предложения по созданию (учреждению), реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий для достижения поставленных целей и реализации возложенных функций.

4.8. Владеть, пользоваться на праве оперативного управления закрепленными за отделом служебными помещениями и имуществом.

4.9. Осуществлять финансовое содержание и материально-техническое обслуживание отдела.

4.10. Выдавать при необходимости бюджетные кредиты из районного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов по бюджетам сельских и городских поселений с погашением этих кредитов в пределах бюджетного года, а так же, в соответствии с распоряжением главы района или решением сессии районного Совета получать кредиты в акционерных коммерческих банках.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ПО ФИНАНСАМ.**

Отдел по финансам обязан:

- 5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Воронежской области, постановлений и распоряжений администрации района.
- 5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на отдел по финансам функций.
- 5.3. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела по финансам.
- 5.4. Принимать решения о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям.
- 5.5. Предоставлять в Управление Федерального казначейства по Воронежской области изменения в перечне главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Семилукского муниципального района.
- 5.6. Приостанавливать операции по лицевым счетам, открытым в отделе по финансам главным распорядителям, распорядителям и получателям средств районного бюджета, в предусмотренных бюджетным законодательством случаях.
- 5.7. Осуществлять контроль, составление, сопровождение и детализацию базы данных в части балансовых счетов и их корреспонденции.
- 5.8. Выполнять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в подведомственной сфере деятельности.
- 5.9. Обеспечивать электронное взаимодействие между участниками бюджетного процесса в рамках исполнения районного бюджета.
- 5.10. Обеспечивать внесение изменений в перечень главных администраторов доходов (администраторов источников финансирования дефицита) районного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов (источников финансирования дефицита районного бюджета) в случаях, установленных бюджетным законодательством.
- 5.11. Ежемесячно предоставлять в ДФБП информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге Семилукского муниципального района.

5.12. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы отдела по финансам, органов местного самоуправления.

5.13. Участвовать в работе по составлению прогнозов социально-экономического развития Семилукского муниципального района.

5.14. Вести реестр расходных обязательств Семилукского муниципального района, представлять реестр расходных обязательств Семилукского муниципального района, а также свод реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Семилукского муниципального района, в ДФБП.

5.15. Осуществлять предоставление бюджетных кредитов местным бюджетам в порядке и в пределах, утвержденных законом об районном бюджете на очередной финансовый год и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.16. Осуществлять функции главного администратора (администратора) доходов районного бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета.

5.17. Предоставлять по запросам Контрольно-счетного органа Семилукского муниципального района информацию, необходимую для обеспечения их деятельности.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО ФИНАНСАМ**

6.1. Финансирование расходов на содержание отдела по финансам осуществляется за счет средств районного бюджета.

6.2. Структура и штатное расписание отдела по финансам утверждается постановлением администрации района.

## **VII. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ ПО ФИНАНСАМ, ЕГО СТРУКТУРА**

7.1. Руководитель отдела по финансам администрации района назначается из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.11.2004г. № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта РФ и к руководителю финансового органа местной администрации».

Руководитель отдела по финансам назначается на должность главой администрации района по согласованию с ДФБП, которому направляются представление и документы по кандидатуре на замещение должности для проверки ДФБП соответствия кандидата на замещение должности квалификационным требованиям в соответствии со статьей 26.22 Федерального закона от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 N 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации".

Руководитель отдела по финансам осуществляет общее руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед отделом по финансам задач.

7.2. Заместитель руководителя отдела по финансам назначается и освобождается от должности руководителем отдела по финансам по согласованию с главой администрации района. Распределение обязанностей между работниками отдела производится руководителем отдела по финансам.

7.3. Руководитель отдела по финансам:

7.3.1. Организует работу отдела в соответствии с возложенными задачами и функциями.

7.3.2. Представляет главе администрации района на утверждение структуру и штатную численность отдела по финансам, а также предложения о выделении отделу финансовых средств для осуществления своих полномочий.

7.3.3. Подписывает документы от имени отдела по финансам, изданные в пределах его компетенции.

7.3.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников отдела по финансам.

7.3.5. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством РФ, Воронежской области и органов местного самоуправления.

7.3.6. В случае временного отсутствия руководителя отдела по финансам его обязанности исполняются заместителем руководителя в соответствии с его компетенцией.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ПО ФИНАНСАМ**

Руководитель отдела по финансам несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ПО ФИНАНСАМ**

9.1. Прекращение деятельности отдела по финансам производится путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке на основании соответствующего нормативного правового акта Семилукского муниципального района.

9.2. При реорганизации или ликвидации отдела по финансам увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.