



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2021 № 302
г. Семилуки

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Семилукского муниципального района от 13.03.2014 г. № 412 «О единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 44-ФЗ), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Семилукского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Семилукского муниципального района от 13.03.2014 г. № 412 «О единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Семилукского муниципального района Д. А. Филатова.

Глава администрации
Семилукского муниципального района



Швырков

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд Семилуцкого муниципального
района

1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Семилуцкого муниципального района Воронежской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Положение определяет цели создания, функции и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципальных заказчиков Семилуцкого муниципального района Воронежской области.

2. Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Семилуцкого муниципального района Воронежской области (Далее - Комиссия) является постоянным коллегиальным органом администрации Семилуцкого муниципального района, уполномоченным для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентных процедур.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами муниципального образования.

3. Комиссия создается в целях осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь. Численный состав Комиссии - не менее пяти человек. Каждый член из численного состава Комиссии имеет право голоса.

6. Состав Комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

7. Сотрудники контрактных служб и/или контрактные управляющие Муниципальных заказчиков могут быть членами Комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Семилукского муниципального района Воронежской области.

8. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки,

либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчиков, исполнителей), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (уполномоченному органу) информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя администрации Семилукского муниципального района Воронежской, принявшего решение о создании Комиссии.

9. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- иные функции, которые возложены Федеральным законом №44-ФЗ на Комиссию.

10. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

- незамедлительно сообщать руководителю администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (уполномоченному органу) фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

12. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

14. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

15. Комиссию возглавляет председатель.

В полномочия председателя Комиссии входят:

- осуществление общего руководства работы и организации Комиссии;
- объявление заседания Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведение заседания Комиссии;
- определение порядка рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- вынесение на обсуждение вопроса о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- осуществление иных полномочий.

16. Секретарь Комиссии выполняет следующие полномочия:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;

- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с п. 14 Положения;

- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их полномочиям;

- ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;

- обеспечивает взаимодействие с контрактными службами и/или контрактными управляющими Муниципальных заказчиков;

- осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

17. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Уполномоченным органом – сектором по муниципальным закупкам администрации Семилукского муниципального района Воронежской области - в ЕИС в установленном порядке.

20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

21. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником

закупки в порядке, установленном законодательством, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.