



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2021 № 299
г. Семилуки

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Семилукского муниципального района от 21.05.2014 г. № 992 «Об утверждении положения о секторе по муниципальным закупкам»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 44-ФЗ), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Семилукского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Семилукского муниципального района от 21.05.2014 г. № 992 «Об утверждении положения о секторе по муниципальным закупкам», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Семилукского муниципального района Д. А. Филатова.

Глава администрации
Семилукского муниципального района



О. Швырков

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по муниципальным закупкам администрации Семиlukского муниципального района

1. Общие положения

Сектор по муниципальным закупкам администрации Семиlukского муниципального района (далее «сектор») является структурным подразделением администрации Семиlukского муниципального района.

Сектор подчинен заместителю главы администрации района, курирующему финансово-экономический блок.

Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом Семиlukского муниципального района, муниципальными правовыми актами администрации района, а также настоящим Положением.

Адрес места нахождения сектора: 396901, Воронежская область, г. Семилуки, ул. Ленина, 11.

2. Основные цели и задачи

Сектор создан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок.

Основными задачами сектора являются:

- реализация региональных и муниципальных программ, в том числе стратегии развития Семилукского муниципального района, достижение соответствующих целей и показателей;

- создание условий для эффективного выполнения полномочий органами местного самоуправления;

- организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме аукциона в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме в части несостоявшихся закупок, запроса котировок в электронной форме по заданиям заказчиков в строгом соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными правовыми актами президента Российской Федерации, законодательством Воронежской области и нормативными правовыми актами Семилукского муниципального района;

- методическое руководство и координация деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок;

- обеспечение гласности и прозрачности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Семилукского муниципального района.

3. Функции сектора по муниципальным закупкам

В целях реализации и эффективного функционирования контрактной системы на территории Семилукского муниципального района Воронежской области, сектор выполняет следующие функции:

- осуществляет мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд Семилукского муниципального района;

- осуществляет разработку правил нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в

соответствии с общими правилами нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными Правительством РФ;

- обеспечивает реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, в рамках функций, возложенных на уполномоченный орган;

- организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме аукциона в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме в части несостоявшихся закупок, запроса котировок в электронной форме по заданиям заказчиков в строгом соответствии с требованиями законодательства;

- организует и проводит совместные конкурсы и аукционы в соответствии с требованиями действующего законодательства по заданиям заказчиков на основе заключенных соглашений;

- определяет электронную торговую площадку в случае проведения электронных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществляет информационно-методическое обеспечение, координацию и взаимодействие с заказчиками по вопросам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по иным вопросам в сфере закупок для муниципальных нужд;

- организует и проводит с заказчиками семинары, круглые столы, совещания и другие мероприятия, направленные на повышение их информационной осведомленности в сфере закупок для муниципальных нужд;

- осуществляет консультации заказчиков по вопросам осуществления закупок;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов в пределах компетенции в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере закупок, в том числе осуществляет взаимодействие с органом

исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

- по необходимости запрашивает и получает в соответствии с действующим законодательством от структурных подразделений администрации Семилукского муниципального района Воронежской области, общественных организаций, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности информацию, материалы, отчетные данные в части и объемах, необходимых для осуществления своих полномочий;

- при необходимости запрашивает и получает информацию от заказчиков о недобросовестных действиях поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о нарушениях поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств по муниципальным контрактам;

- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права сектора по муниципальным закупкам

Сектор в ходе своей деятельности вправе:

- в соответствии с действующим законодательством запрашивать через руководство администрации и получать от органов государственной власти, общественных организаций, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории района, органов местного самоуправления района информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на сектор задач и функций;

- координировать деятельность заказчиков при осуществлении процедур закупок, принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения заказчиками, в соответствии с Порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, утвержденным постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области;

- организовывать переподготовку и повышение квалификации кадров для членов Комиссии на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

- привлекать специализированные организации, выбранные в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" порядке, в случае, предусмотренном законодательством;

- создавать экспертные и рабочие группы;

- организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных целей и реализацию возложенных функций;

- привлекать в установленном порядке для выполнения возложенных функций научные, образовательные учреждения, отдельных ученых, специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления области, представителей федеральных органов государственной власти;

- пользоваться в установленном порядке закрепленными за ним служебными помещениями, а также имуществом и офисной техникой;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

5. Обязанности сектора по муниципальным закупкам

Сектор обязан:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, Воронежской области, Устава Семилукского муниципального района, муниципальных правовых актов администрации района;

- обеспечить в пределах компетенции реализацию возложенных на сектор целей, задач и функций;

- размещать в единой информационной системе информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Семилукского муниципального района Воронежской области;

- принимать, рассматривать заявки на закупку товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме в части несостоявшихся закупок, запроса котировок в электронной форме;

- разрабатывать извещение об осуществлении закупок, документацию об осуществлении закупок;

- разъяснять по запросам участников закупок положения документации об осуществлении закупок;

- осуществлять организационно-техническое и документационное обеспечение работы комиссий по осуществлению закупок;

- осуществлять сбор, обобщение, систематизацию и оценку информации об осуществлении закупок.

6. Ответственность

Сотрудники сектора несут персональную ответственность за выполнение задач, обязанностей и функций, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами сотрудников сектора.