



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2022 № 4
г. Семилуки

О внесении изменений в постановление администрации Семилукского муниципального района от 29.11.2013г. № 2129 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Семилукского муниципального района»

В соответствии с решением Совета народных депутатов от 23.12.2021 г. № 171 «О районном бюджете на 2022 г. и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Семилукского муниципального района от 03.06.2020 г. № 358 «О Порядке разработки, реализации и корректировки муниципальных программ Семилукского муниципального района» администрация Семилукского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Семилукского муниципального района от 29.11.2013г. № 2129 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Семилукского муниципального района», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района Ягодкину М.О.

Глава администрации
Семилукского муниципального района



Приложение
к постановлению администрации
Семилукского муниципального
района от 29.11.2013 г. № 2129
(в редакции от 17.01.2022 № 7)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ
ЖИЛЬЕМ НАСЕЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ НАСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Семилукского муниципального района
Основные разработчики муниципальной программы	Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района
Подпрограммы и основные мероприятия муниципальной программы	Подпрограмма 1: «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Семилукского муниципального района» Основное мероприятие 1.1: «Обеспечение жильем молодых семей» Подпрограмма 2: «Развитие градостроительной деятельности» Основные мероприятия 2.1: «Градостроительное проектирование» 2.2.: «Подготовка документации по планировке территорий»
Цели муниципальной программы	Создание условий для обеспечения благоустроенным и комфортным жильем нуждающегося в нем населения, а также формирование благоприятной среды жизнедеятельности
Задачи муниципальной программы	- реализация основных направлений муниципальной политики в сфере градостроительной деятельности; - предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	- Количество выданных свидетельств на улучшение жилищных условий в рамках муниципальной программы. - Доля поселений, в которых подготовлены проекты документов территориального планирования, от общего количества поселений
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется 1 этап: 2014 - 2024 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования составляет – 75112,21 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

- федеральный бюджет – 23580,74 тыс. рублей;
- областной бюджет – 33868,29 тыс. рублей;
- местные бюджеты – 17663,21 тыс. рублей;
- внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.

По годам реализации муниципальной программы:

2014 год: всего -4994,22 тыс. рублей;
федеральный бюджет-1519,99тыс. рублей;
областной бюджет-1661,73тыс. рублей;
местный бюджет- 1812,50 тыс. рублей
внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.

2015 год: всего 2644,98 тыс. рублей,
федеральный бюджет-730,57 тыс. рублей;
областной бюджет-743,30 тыс. рублей;
местный бюджет- 1171,11 тыс. рублей
внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.

2016 год: всего 2709,63 тыс. рублей,
федеральный бюджет-1069,11 тыс. рублей;
областной бюджет-595,52 тыс. рублей;
местный бюджет- 1045,00 тыс. рублей
внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.

2017 год: всего 2869,02 тыс. рублей,
федеральный бюджет-1089,94 тыс. рублей;
областной бюджет-579,08 тыс. рублей;
местный бюджет- 1200,00 тыс. рублей
внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.

2018 год: всего –8180,80 тыс. рублей,
федеральный бюджет-2838,06 тыс. рублей;
областной бюджет- 4242,74 тыс. рублей;
местный бюджет- 1100,00 тыс. рублей
внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.

2019 год: всего –13898,20 тыс. рублей,
федеральный бюджет- 5418,70 тыс. рублей;
областной бюджет- 6285,90 тыс. рублей;
местный бюджет- 2193,60 тыс. рублей
внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.

2020 год: всего – 10827,00 тыс. рублей,
федеральный бюджет- 2854,84 тыс. рублей;
областной бюджет- 5628,36 тыс. рублей;
местный бюджет- 2343,80 тыс. рублей
внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.

2021 год: всего – 9289,70 тыс. рублей,
федеральный бюджет- 1968,15 тыс. рублей;
областной бюджет- 4924,35 тыс. рублей;
местный бюджет- 2397,20 тыс. рублей
внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.

2022 год: всего – 7902,80 тыс. рублей,
федеральный бюджет- 1293,44 тыс. рублей;
областной бюджет- 4409,36 тыс. рублей;
местный бюджет- 2200,00 тыс. рублей

	<p>внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей. 2023 год: всего – 5925,25 тыс. рублей, федеральный бюджет- 2412,62 тыс. рублей; областной бюджет- 241263 тыс. рублей; местный бюджет- 1100,00 тыс. рублей внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей. 2024 год: всего – 5870,64 тыс. рублей, федеральный бюджет- 2385,32 тыс. рублей; областной бюджет- 2385,32 тыс. рублей; местный бюджет- 1100,00 тыс. рублей внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>- наличие в поселениях Семилукского района актуализированных и соответствующих действующему законодательству документов территориального планирования и градостроительного зонирования; - подготовка проектов планировки территорий поселений Семилукского района в целях реализации документов территориального планирования; - установление границ Семилукского района в соответствии с требованиями действующего законодательства; - установление границ населенных пунктов Семилукского района в соответствии с требованиями действующего законодательства - подготовка чертежей градостроительных планов земельных участков в соответствии с требованиями действующего законодательства; - планируется выдать 138 свидетельств на улучшение жилищных условий в рамках муниципальной программы.</p>

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи и показатели(индикаторы) достижения цели и решения задач описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации программы

Приоритеты и цели муниципальной политики в жилищной сфере определены в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»,

- Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710.

Сферой реализации программы является обеспечение жильем молодых семей, а

также развитие градостроительной деятельности.

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы является:

- предоставление муниципальной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям.

Создание условий для решения жилищной проблемы населения является неотъемлемой частью повышения качества жизни населения и стабилизации социально-экономического положения в Семилукском муниципальном районе.

Целью муниципальной программы является создание условий для обеспечения благоустроенным и комфортным жильем нуждающегося в нем населения, а также формирование благоприятной среды жизнедеятельности. Для достижения указанной цели предусматривается решение основных задач:

- реализация основных направлений муниципальной политики в сфере градостроительной деятельности;

- предоставление молодым семьям социальных выплат (свидетельств) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Решение жилищной проблемы молодых граждан России позволит сформировать экономически активный слой населения.

Реализация муниципальной программы позволит обеспечить:

- наличие в поселениях Семилукского района актуализированных и соответствующих действующему законодательству документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

- подготовку проектов планировки территорий поселений Семилукского района в целях реализации документов территориального планирования;

- установление границ Семилукского района в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- установление границ населенных пунктов Семилукского района в соответствии с требованиями действующего законодательства

- подготовку чертежей градостроительных планов земельных участков в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обеспечение жильем 138 молодых семей.

Муниципальную программу предполагается реализовать в 2014–2024 годах.

Показателями (индикаторами) эффективности муниципальной программы являются:

- Количество выданных свидетельств на улучшение жилищных условий в рамках муниципальной программы.

Значение показателя определяется исходя из приказа департамента строительной политики Воронежской области «Об утверждении списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат» и рассчитывается по следующей формуле:

$$KBC = \text{SUM } BC$$

KBC - количество выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;

BC – выданное свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

-Доля поселений, в которых подготовлены проекты документов территориального планирования, от общего количества поселений.

$ДСГП_{дтп} = СГП_{дтп} / СГП * 100\%$ где:

ДСГП_{дтп} - доля сельских и городских поселений, в которых подготовлены проекты документов территориального планирования, от общего количества поселений;

СГП_{дтп} - количество сельских и городских поселений, в которых подготовлены проекты документов территориального планирования в полном объеме;

СГП - общее количество сельских и городских поселений.

Значения показателей (индикаторов) по годам представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

2. Обобщенная характеристика подпрограмм и основных мероприятий

Перечень мероприятий программы сформирован в соответствии с основными направлениями прогнозов развития территорий Семилукского муниципального района, на основании документов территориального планирования.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Решение жилищной проблемы молодых граждан России позволит сформировать экономически активный слой населения.

Наличие утвержденной документации по планировке территорий в целом будет способствовать развитию жилищного строительства, государственно-частного партнерства на территории района, а также даст возможность Семилукскому району участвовать в федеральных и региональных целевых программах.

Вместе с тем, наличие в поселениях района актуализированных и соответствующих действующему законодательству документов территориального планирования позволит оптимизировать процесс принятия управленческих решений на местах. Перевод графического материала документов территориального планирования в электронный вид поможет адаптировать такие документы к различным информационным системам, в связи с чем будет повышена инвестиционная привлекательность как самих поселений, так и района в целом.

Программа включает в себя:

Подпрограмма 1: «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Семилукского муниципального района»

Основное мероприятие 1.1: «Обеспечение жильем молодых семей»

Реализация подпрограммы позволит улучшить жилищные условия 138 молодым семьям.

Подпрограмма 2: «Развитие градостроительной деятельности»

Основные мероприятия 2.1: «Градостроительное проектирование»;

2.2.: «Подготовка документации по планировке территорий».

Реализация подпрограммы позволит обеспечить:

- разработку и актуализацию схемы территориального планирования Семилукского муниципального района;
- разработку и актуализацию генеральных планов городских и сельских поселений Семилукского муниципального района;
- обеспечение актуализации правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Семилукского муниципального района;
- подготовку документации по планировке территории Семилукского муниципального района;

-подготовка чертежей градостроительных планов земельных участков в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Информация об участии предприятий, общественных, научных и иных организаций, а также физических лиц в реализации программы

В реализации муниципальной программы принимают участие:

- молодые семьи с использованием собственных средств, а также привлечением средств кредитных организаций (в том числе ипотечных жилищных кредитов) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;
- строительные организации, осуществляющие проектирование и строительство на территории городского округа;
- организации частной формы собственности, осуществляющие услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Общий объем финансирования муниципальной программы – 75112,24 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:

- федеральный бюджет – 23580,74 тыс. руб.;
- областной бюджет – 33868,29 тыс. руб.;
- бюджет муниципального района 17663,21 тыс. руб.;
- внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов и бюджета Семилукского муниципального района, внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Информация о расходах бюджета Семилукского муниципального района на реализацию муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Семилукского муниципального района» представлена в приложении №3 к муниципальной программе.

Информация о плане реализации муниципальной программы представлена в приложении № 4 к муниципальной программе.

5. Подпрограммы муниципальной программы

ПОДПРОГРАММА 1 «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ НАСЕЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Администрация Семилукского муниципального района. Отдел архитектуры, градостроительства имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района
участники подпрограммы муниципальной программы	-
Мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	Основное мероприятие 1.1: «Обеспечение жильем молодых семей»

Цель подпрограммы муниципальной программы	Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Семилукского муниципального района, в том числе молодых семей, нуждающихся в обеспечении жильем;
Задачи подпрограммы муниципальной программы	- оказание государственной поддержки молодым семьям в приобретении (строительстве) жилья;
Показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы	Количество молодых семей, получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий в рамках муниципальной программы
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2014 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования составляет – 74232,24 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 23580,74 тыс. рублей; - областной бюджет – 33868,29 тыс. рублей; - местные бюджеты – 16783,21 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей. <p>По годам реализации муниципальной подпрограммы 1:</p> <p>2014год: всего -4994,22 тыс. рублей,; федеральный бюджет-1519,99тыс. рублей,; областной бюджет-1661,73тыс. рублей,; местный бюджет- 1812,50 тыс. рублей, внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>2015год: всего 2644,98 тыс. рублей, федеральный бюджет-730,57 тыс. рублей,; областной бюджет-743,300 тыс. рублей,; местный бюджет- 1171,11 тыс. рублей внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>2016год: всего 2709,63 тыс. рублей, федеральный бюджет-1069,11 тыс. рублей,; областной бюджет-595,52 тыс. рублей,; местный бюджет- 1045,00 тыс. рублей, внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>2017год: всего 2869,02 тыс. рублей, федеральный бюджет-1089,94 тыс. рублей,; областной бюджет-579,08 тыс. рублей,; местный бюджет- 1200,00 тыс. рублей, внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>2018год: всего –8080,80 тыс. рублей, федеральный бюджет-2838,06 тыс. рублей,; областной бюджет- 4242,74 тыс. рублей,; местный бюджет- 1000,00 тыс. рублей, внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.</p>

	<p>2019 год: всего – 13798,20 тыс. рублей, федеральный бюджет- 5418,70 тыс. рублей; областной бюджет- 6285,90 тыс. рублей; местный бюджет- 2093,60 тыс. рублей, внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>2020 год: всего – 10 647,00 тыс. рублей; федеральный бюджет- 2854,84 тыс. рублей; областной бюджет- 5628,36 тыс. рублей; местный бюджет- 2163,80 тыс. рублей. внебюджетные источники – 0,00тыс. рублей.</p> <p>2021 год: всего – 9189,70 тыс. рублей; федеральный бюджет- 1968,15 тыс. рублей; областной бюджет- 4924,35 тыс. рублей; местный бюджет- 2297,20 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,00тыс. рублей.</p> <p>2022 год: всего – 7702,80 тыс. рублей; федеральный бюджет- 1293,44 тыс. рублей; областной бюджет- 4409,36 тыс. рублей; местный бюджет- 2000,00 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>2023 год: всего – 5825,25 тыс. рублей; федеральный бюджет- 2412,62 тыс. рублей; областной бюджет- 2412,63 тыс. рублей; местный бюджет- 1000,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>2024 год: всего – 5770,64 тыс. рублей; федеральный бюджет- 2385,32 тыс. рублей; областной бюджет- 2385,32 тыс. рублей; местный бюджет- 1000,00 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы</p>	<p>Обеспечение жильем с помощью предоставления государственной поддержки 138 семей.</p>

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи и показатели(индикаторы) достижения цели и решения задач описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

Приоритетным направлением муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является решение жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.

Целью подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» является повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Семилукского муниципального района, в том числе молодых семей, нуждающихся в обеспечении жильем.

Задачами подпрограммы являются:

- оказание муниципальной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;

Реализация подпрограммы позволит:

- улучшить жилищные условия 138 молодым семьям,

Подпрограмма реализуется в период с 2014 по 2024 год.

Показателем (индикатором) подпрограммы является количество молодых семей, получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий в рамках муниципальной программы. Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$KMS_{гп} = \text{SUM } MC$, где

$KMS_{гп}$ - количество молодых семей, получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий в рамках муниципальной программы;

$MC_{гп}$ – молодые семьи, получившие государственную поддержку на улучшение жилищных условий в рамках муниципальной программы.

Значение показателя определяется исходя из приказа департамента строительной политики Воронежской области «Об утверждении списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат»

Показатели (индикаторы) подпрограммы и их значения приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

2. Характеристика мероприятий подпрограммы

Подпрограмма 1 включает в себя основное мероприятие 1.1 «Обеспечение жильем молодых семей». Условия и механизм реализации мероприятия направлены на достижение целей и решение задач, и определены правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710.

Механизм предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилых помещений или создание объектов индивидуального жилищного строительства осуществляется согласно «Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение(строительство) жилья и их использования», которые представлены в приложение № 5 к муниципальной программе и включает в себя:

- прием документов от молодых семей для участия в подпрограмме;
- принятие решения об участии молодой семьи в подпрограмме;
- формирование списков молодых семей – участников подпрограммы;
- оформление и выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;
- сбор данных о молодых семьях, участвующих в подпрограмме, информирование единой информационной базы данных об участниках подпрограммы;
- организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.

3. Информация об участии предприятий, общественных, научных и иных организаций, а также физических лиц в реализации подпрограммы

В реализации подпрограммы 1 муниципальной программы принимают участие:

- молодые семьи с использованием собственных средств, а также привлечением средств кредитных организаций (в том числе ипотечных жилищных кредитов) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;
- строительные организации.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы – 74232,24 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:

- федеральный бюджет – 23580,74 тыс. руб.;
- областной бюджет – 33868,29 тыс. руб.;
- местный бюджет – 16783,21 тыс. руб.;
- внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов и бюджета Семилукского муниципального района, внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Администрация Семилукского муниципального района. Отдел архитектуры, градостроительства имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района
Участники подпрограммы муниципальной программы	-
Мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	Основные мероприятия 2.1: «Градостроительное проектирование» 2.2.: «Подготовка документации по планировке территорий»
Цели подпрограммы муниципальной программы	-формирование эффективной системы пространственного развития и административно-территориального устройства в Семилукском муниципальном районе
Задачи подпрограммы муниципальной программы	- актуализация действующей схемы территориального планирования Семилукского муниципального района, Генеральных планов городских и сельских поселений Семилукского муниципального района; - актуализация правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Семилукского муниципального района; - развитие территориального планирования и увеличение объема документации по планировке территории; -установление границ Семилукского района, границ поселений и границ населенных пунктов в соответствии с требованиями действующего законодательства
Показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы	- Количество поселений, получивших субсидии в рамках реализации подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2014-2024

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы 2 муниципальной программы</p>	<p>Общий объем финансирования подпрограммы 2: 880,00 тыс. рублей. В том числе: По годам реализации муниципальной подпрограммы 2: 2014 год: всего –0,0 тыс. рублей. 2015 год: всего –0,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: - местные бюджеты –0,0 тыс. рублей. 2016 год: всего –0,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: - местные бюджеты –0,0 тыс. рублей. 2017 год: всего –0,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: - местные бюджеты –0,0 тыс. рублей. 2018 год: всего –100,0 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: - местные бюджеты –100,0 тыс. рублей. 2019 год: всего –100,0 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: - местные бюджеты –100,0 тыс. рублей. 2020 год: всего –180,0 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: - местные бюджеты –180,0 тыс. рублей. 2021год: всего –100,00 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: - местные бюджеты –100,00 тыс. рублей. 2022 год: всего –200,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: - местные бюджеты –200,00 тыс. рублей. 2023 год: всего –100,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: - местные бюджеты –100,00 тыс. рублей. 2024 год: всего –100,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: - местные бюджеты –100,00 тыс. рублей;</p>
<p>Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение актуализации действующей схемы территориального планирования Семилукского муниципального района, генеральных планов городских и сельских поселений Семилукского муниципального района; - обеспечение актуализации правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Семилукского муниципального района; -установление границ Семилукского района, границ поселений и границ населенных пунктов в соответствии с требованиями действующего законодательства; - подготовка документации по планировке территории Семилукского муниципального района; -подготовка чертежей градостроительных планов

	земельных участков в соответствии с требованиями действующего законодательства.
--	---

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели(индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы – полноценное пространственное развитие района в рамках правового градорегулирования при наличии необходимых документов территориального планирования – генерального плана, градостроительного зонирования – правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, современной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Целью подпрограммы является формирование эффективной системы пространственного развития и административно-территориального устройства Семилукского муниципального района.

Задачи подпрограммы:

- актуализация действующей схемы территориального планирования Семилукского муниципального района;
- актуализация генеральных планов городских и сельских поселений Семилукского муниципального района;
- актуализация правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Семилукского муниципального района;
- развитие территориального планирования и увеличение объема документации по планировке территории;
- установление границ Семилукского района, границ поселений и границ населенных пунктов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

Реализация подпрограммы позволит обеспечить:

- разработку схемы территориального планирования Семилукского муниципального района;
- актуализацию генеральных планов городских и сельских поселений Семилукского муниципального района;
- актуализацию правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Семилукского муниципального района;
- установление границ Семилукского района, границ поселений и границ населенных пунктов в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- подготовку проектов планировки и межевания территорий на основании документов территориального планирования;
- подготовку чертежей градостроительных планов земельных участков в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Показателями (индикаторами) подпрограммы является количество поселений, получивших субсидии в рамках реализации подпрограммы.

Показатель (индикатор) рассчитывается по формуле:

$$КП = \text{SUM Пгп, где:}$$

КП - общее количество поселений, получивших субсидии в отчетном году, единиц;

Пгп–поселения, получившие государственную поддержку в рамках подпрограммы 2

Показатели (индикаторы) подпрограммы приведены в Приложении №1 к муниципальной программе.

Подпрограмму планируется реализовать в 2014–2024 годах в один этап.

2. Характеристика мероприятий подпрограммы

Подпрограмма включает в себя основные мероприятия 2.1: «Градостроительное проектирование»; 2.2.: «Подготовка документации по планировке территорий».

Целью подпрограммы является формирование эффективной системы пространственного развития и административно-территориального устройства Семилукского муниципального района.

Наличие в поселениях района актуализированных и соответствующих действующему законодательству документов территориального планирования позволит оптимизировать процесс принятия управленческих решений на местах, перевод графического материала документов территориального планирования в электронный вид, адаптировать такие документы к различным информационным системам, в связи с чем будет повышена инвестиционная привлекательность как самих поселений, так и района в целом.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

- разработка схемы территориального планирования Семилукского муниципального района;
- актуализация генеральных планов городских и сельских поселений Семилукского муниципального района;
- актуализация правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Семилукского муниципального района;
- установление границ Семилукского района, границ поселений и границ населенных пунктов в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- подготовка проектов планировки и межевания территорий на основании документов территориального планирования;
- подготовка чертежей градостроительных планов земельных участков в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Информация об участии предприятий, общественных, научных и иных организаций, а также физических лиц в реализации подпрограммы

В реализации подпрограммы 2 муниципальной программы принимают участие:

- проектные организации,
- организации частной формы собственности, осуществляющие услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы – 880,00 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:

- федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.;
- областной бюджет – 0,00 тыс. руб.;
- местный бюджет – 880,00 тыс. руб.;
- внебюджетные источники – 0,000 тыс. руб.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов и бюджета Семилукского муниципального района, внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем населения Семилукского
муниципального района»

Сведения о показателях (индикаторах) программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Семилукского муниципального района»

Наименование Показателя (индикатора)	Едизм	Значение показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы										
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Семилукского муниципального района»												
Количество выданных свидетельств в рамках муниципальной программы.	ед.	-	-	-	-	-	-	19	15	13	19	19
Доля поселений, в которых подготовлены проекты документов территориального планирования, от общего количества поселений	%	-	-	-	-	-	-	20	20	20	20	20
Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Семилукского муниципального района»												
Мероприятие 1.1: Обеспечение жильем молодых семей												
Количество молодых семей, получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий в рамках муниципальной программы.	ед.	4	5	4	4	13	23	19	15	13	19	19
Подпрограмма 2: Развитие градостроительной деятельности												
Мероприятие 2.2: Подготовка документации по планировке территории												
Количество поселений, получивших субсидии в рамках реализации подпрограммы,	ед.	0	0	0	0	2	1	2	1	2	3	3

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем населения Семилукского
муниципального района»

Расходы бюджета Семилукского муниципального района на реализацию муниципальной программы
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Семилукского муниципального района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета Семилукского муниципального района (далее- ГРБС)	Расходы бюджета по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.)											
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Муниципальная программа	Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Семилукского муниципального района	всего	75112,24	4994,22	2644,98	2709,63	2869,02	8180,80	13898,20	10827,00	9289,70	7902,80	5925,25	5870,64
		в том числе по ГРБС:												
		Отдел архитектуры градостроительства, имущества и земельных отношений	75112,24	4994,22	2644,98	2709,63	2869,02	8180,80	13898,20	10827,00	9289,70	7902,80	5925,25	5870,64
Подпрограмма 1	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Семилукского муниципального района	всего	74232,24	4994,22	2644,98	2709,63	2869,02	8080,80	13798,20	10647,00	9189,70	7702,80	5825,25	5770,64
		в том числе по ГРБС:												
		Администрация Семилукского муниципального района	74232,24	4994,22	2644,98	2709,63	2869,02	8080,80	13798,20	10647,00	9189,70	7702,80	5825,25	5770,64
Основное мероприятие 1.1	Обеспечение жильем молодых семей	всего	74232,24	4994,22	2644,98	2709,63	2869,02	8080,80	13798,20	10647,00	9189,70	7702,80	5825,25	5770,64
		в том числе по ГРБС:												
		Администрация Семилукского муниципального района	74232,24	4994,22	2644,98	2709,63	2869,02	8080,80	13798,20	10647,00	9189,70	7702,80	5825,25	5770,64
Подпрограмма 2	Развитие градостроительной деятельности	всего	880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	180,00	100,00	200,00	100,00	100,00
		в том числе по ГРБС:												
		Отдел архитектуры градостроительства, имущества и земельных отношений	880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	180,00	100,00	200,00	100,00	100,00
Основные мероприятия 2.2	Подготовка документации по планировке территории	всего	880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	180,00	100,00	200,00	100,00	100,00
		в том числе по ГРБС:												
		Отдел архитектуры градостроительства, имущества и земельных отношений	880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	180,00	100,00	200,00	100,00	100,00

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем населения Семилукского
муниципального района»

План реализации муниципальной программы на 2021 год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации Семилукского муниципального района - главный распорядитель средств бюджета)	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году	КБК (в соответствии с решением Совета народных депутатов о бюджете Семилукского муниципального района)	Уточненные плановые бюджетные ассигнования на очередной финансовый год <1>, тыс. руб.			
					Всего	в том числе по источникам:		
						федеральный бюджет	областной бюджет	муниципальный бюджет
	Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Семилукского муниципального района	Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений			9 289,70	1 968,15	4 924,35	2397,2
1.	Подпрограмма: создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Семилукского муниципального района		Обеспечение жильем 15 семей	914100402101 L4970322262	9189,70	1 968,15	4 924,35	2297,20
1.1	Мероприятие: Обеспечение жильем молодых семей				9189,70	1 968,15	4 924,35	2297,20
2	Подпрограмма: Развитие градостроительной деятельности			935041202202 80850244226	100,00	0,00	0,00	100,00
2.2	Мероприятие: Подготовка документации по планировке территорий				100,00	0,00	0,00	100,00

<1> Объем финансирования указывается с точностью до второго знака после запятой.

План реализации муниципальной программы на 2022 год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации Семилукского муниципального района - главный распорядитель средств бюджета)	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году	КБК (в соответствии с решением Совета народных депутатов о бюджете Семилукского муниципального района)	Уточненные плановые бюджетные ассигнования на очередной финансовый год <1>, тыс. руб.			
					Всего	в том числе по источникам:		
						федеральный бюджет	областной бюджет	муниципальный бюджет
	Обеспечение доступным и комфортным жильём населения Семилукского муниципального района	Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений			7902,80	1293,44	4409,36	2200,00
1.	Подпрограмма: создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильём населения Семилукского муниципального района		Обеспечение жильем 13 семей	914100402101 L4970322262	7702,80	1293,44	4409,36	2000,00
1.1	Мероприятие: Обеспечение жильём молодых семей				7702,80	1293,44	4409,36	2000,00
2	Подпрограмма: Развитие градостроительной деятельности			935041202202 80850244226	200,00	0,00	0,00	200,00
2.2	Мероприятие: Подготовка документации по планировке территорий				200,00	0,00	0,00	200,00

<1> Объем финансирования указывается с точностью до второго знака после запятой.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом. класса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом. класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - основное мероприятие) на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на

получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Правилам на основании решения о включении молодой семьи в список участников основного мероприятия осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, отобранного субъектом Российской Федерации для участия в подпрограмме (далее - орган местного самоуправления), в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование основного мероприятия. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником основного мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы основного мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты

расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы основного мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников основного мероприятия. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

19. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31 и 32 настоящих Правил,

могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей основного мероприятия. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей основного мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

25. Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники основного мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

26. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании списков молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий основного мероприятия из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации основного мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем основного мероприятия.

27. После доведения ответственным исполнителем основного мероприятия сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации

Федерации на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании сводного списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий основного мероприятия, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации основного мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников основного мероприятия в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

28. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

28(1). Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

29. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии

со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 31 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей основного мероприятия, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 18 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 19 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 31 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы основного мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам основного мероприятия (далее - банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это

свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распорядиться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о

перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу основного мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники основного мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения эконом. класса уполномоченной

организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения эконом. класса на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «г» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

42. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное

кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы основного мероприятия;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки

данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику основного мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительство) жилья
и их использования

(форма)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание
объекта индивидуального жилищного строительства

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)

дети: 1) _____,
(ф.и.о., дата рождения)

2) _____,

являющейся участницей основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с условиями этой основного мероприятия

предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____.

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ г.
(включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительство) жилья
и их использования

(форма)

_____ (орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг

_____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,
проживает _____ по _____ адресу:

; супруга

_____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,
проживает _____ по _____ адресу:

; дети:

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,
проживает _____ по _____ адресу:

_____;

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ " __ " _____ 20__ г.,
проживает по _____ адресу:
_____.

С условиями участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых Семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " __ " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

