



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07 2012 г. № 1156
г. Семилуки

Об утверждении Устава
муниципального казенного учреждения
«Центр поддержки агропромышленного
комплекса» Семилукского муниципального района

В соответствии с постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 25 ноября 2011 года № 1413 «Об утверждении порядка создания (в том числе путем изменений типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Семилукского муниципального района, порядка утверждения Устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Семилукского муниципального района и внесения в него изменений, порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений Семилукского муниципального района» и постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 05 июля 2012 года № 1120 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Семилукского муниципального района» администрация Семилукского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Семилукского муниципального района (приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 26 декабря 2011 года № 1740 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Семилукского муниципального района»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Семилукского муниципального района С.А. Скорнякова.

Глава администрации
Семилукского муниципального района

В.Г. Кобяшев



Утверждено постановлением
администрации Семилукского
муниципального района
Воронежской области
от 06.07.2012 года № 1156

У с т а в

**муниципального казенного
учреждения**

**«Центр поддержки
агропромышленного комплекса»**

Семилукского муниципального района

г. Семилуки
2012

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса» (далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации Семилукского муниципального района от 05 июля 2012 года № 1120 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Семилукского муниципального района является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Семилукским муниципальным районом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере сельского хозяйства путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Семилукского муниципального района.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Семилукского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ "Центр поддержки АПК».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Семилукский муниципальный район.

Полномочия и функции учредителя от имени Семилукского муниципального района осуществляет администрация Семилукского муниципального района.

Полномочия собственника имущества от имени Семилукского муниципального района осуществляет администрация Семилукского муниципального района.

Организационно-правовая форма МКУ «Центр поддержки АПК» - муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Семилукского муниципального района (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функционально центр взаимодействует с Воронежским областным центром информационно-консультационного обеспечения АПК, департаментом аграрной политики Воронежской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке и

другую атрибутику юридического лица.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Семилукского муниципального района, муниципальными правовыми актами администрации района и настоящим Уставом.

1.10. Юридический и почтовый адрес (местонахождение) Учреждения: 396901, Воронежская область, г. Семилуки, ул. Ленина, 11, офис 314.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.14 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является:

повышение эффективности и устойчивости функционирования сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности на основе внедрения передового производственного опыта и доведения до хозяйствующих субъектов научной, технологической и рыночной информации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация единого информационного пространства и содействие в маркетинговой деятельности сельхозтоваропроизводителям с целью повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет

следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Консультирование сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности по вопросам управления сельхозпредприятием, применением инновационных технологий в отраслях сельского хозяйства, в областях экономики, финансов, законодательства, производства, переработки и реализации продукции, бухгалтерского учета, а также другим вопросам агропромышленного производства.

2.3.2. Распространение информации о прогрессивных отечественных и зарубежных формах и методах хозяйствования, передовых технологиях производства, переработки, хранения и реализации сельскохозяйственной продукции.

2.3.3 Содействие в информационной поддержке аграрных преобразований, осуществление социальных программ на селе.

2.3.4. Оказание различных видов консультационной помощи:

- Ежедневный сбор и аналитическая обработка оперативной информации по вопросам производственной деятельности.
- Оперативный анализ и формирование баз данных производственной деятельности сельхозпредприятий всех форм собственности.
- Распространение, комментирование и разъяснение от имени и по поручению органов государственного управления агропромышленным производством официальной информации по агрономии, зоотехнии, бухгалтерскому учету и налогообложению, экономике, материально-техническому обеспечению отраслей АПК.
- Предоставление различной информации и отчетности для Воронежского областного центра информационного обеспечения АПК.

2.3.5. Участие в организации и проведении ярмарок по реализации продовольственных товаров и других районных, областных, мероприятиях, связанных с целевым подведением итогов деятельности сельхозпредприятий в течение года с чествованием передовиков производства, ветеранов труда.

2.3.6. Подготовка аналитических материалов для администрации района, области, участие в селекторных совещаниях, проводимых департаментом аграрной политики Воронежской области, проведение производственных совещаний, семинаров.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от своего имени в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия администрации Семилукского муниципального района;

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

открывать лицевые счета;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с

действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

предоставлять Учредителю необходимую документацию и информацию;

ежегодно до 20 марта предоставлять в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества Семилукского муниципального района по установленной форме;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Воронежской области и Семилукского муниципального района;

обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Семилукского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним постановлением администрации Семилукского муниципального района на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или

Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с районными целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется администрацией Семилукского муниципального района.

Администрация района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

4.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения ;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Семилукского муниципального района.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению администрации Семилукского муниципального района;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Семилукского муниципального района.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.